

# FREMDFIRMENORDNUNG DER DEUTSCHEN MESSE AG

## Zusammenarbeit von Fremdfirmen auf dem Messegelände



Ein Gemeinschaftswerk der  
teilnehmenden Messeplätze des  
Expertengremiums für Betreiberverantwortung auf  
Messeplätzen

Datum: 31.03.2014

Deutsche Messe AG  
Version 1.2

09.11.2015

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Zweck und Geltungsbereich .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Begriffe und Definitionen .....</b>	<b>5</b>
2.1 Messegelände .....	5
2.2 Betriebszustände.....	5
2.3 Besonders gefährliche Arbeitsbereiche .....	7
2.4 Besonders gefährliche Arbeiten .....	7
2.5 Personen und Unternehmen auf dem Messegelände .....	7
2.5.1 Fremdfirmen im Auftrag der Messegesellschaft .....	7
2.5.2 Fremdfirmen im Auftrag Dritter.....	8
2.5.3 Sonstige Personen.....	8
2.6 Ansprechpartner von Messegesellschaft und Fremdfirmen.....	9
2.6.1 Ansprechpartner der Messegesellschaften.....	9
2.6.2 Ansprechpartner der Fremdfirma .....	9
2.6.3 Sonstige Ansprechpartner .....	9
<b>3. Festlegung von Verantwortlichkeiten .....</b>	<b>10</b>
3.1 Auftragsverantwortlicher .....	10
3.2 Anlagenverantwortlicher.....	10
3.3 Arbeitsverantwortliche .....	11
3.4 Aufsichtführender .....	11
3.5 Elektrofachkraft .....	11
3.6 Verantwortlicher der Fremdfirma.....	11
3.7 Verantwortliche der Fremdfirma vor Ort.....	12
3.8 Koordinator.....	12
<b>4. Gefahren auf dem Messegelände .....</b>	<b>13</b>
<b>5. Verhaltensregeln .....</b>	<b>14</b>
5.1 Allgemeine Regeln .....	14
5.1.1 Einhaltung der Fremdfirmenordnung .....	14
5.1.2 Zusammenarbeit mit anderen Auftragnehmern (Fremdfirmen) .....	15
5.1.3 An- und Abmeldung von Arbeiten .....	15
5.1.4 Gefährdung unbeteiligter Dritter.....	15
5.2 Betreten, Aufenthalt und Verlassen des Betriebsgeländes.....	15
5.3 Verkehrsregelungen.....	16
5.4 Einführung und Verwendung von Gefahrstoffen.....	17
5.5 Gewässerschutz.....	18
5.6 Abfall.....	19
5.7 Maschinen, Werkzeuge, Geräte.....	19
5.8 Bau-, Montage- und Instandhaltungsarbeiten.....	20
5.9 Errichtung von Messe- und Ausstellungsständen .....	21
5.10 Arbeiten in der Nähe von oder an elektrischen Einrichtungen.....	21
5.11 Vorbeugender Brandschutz .....	22
5.12 Alkohol und Rauschmittel.....	23
5.13 Geheimhaltung .....	23
<b>6. Verhalten in Notfällen .....</b>	<b>23</b>
6.1 Übergeordnete Verhaltensweisen und Regelungen für Messegelände .....	23
6.2 Verhalten im Brandfall .....	25
<b>7. Weitergehende Informationen .....</b>	<b>25</b>
7.1. Ansprechpartner bei Unklarheiten.....	25
7.2. Weitergehende Informationen.....	25
<b>Anlage 1 .....</b>	<b>26</b>
<b>Rückseite Anlage 1: Liste der Subunternehmer.....</b>	<b>27</b>
<b>Anlage 2: Merkblatt zur Weitergabe an ausführendes Personal/Verhalten im Notfall .....</b>	<b>28</b>
<b>Anlage 3: Verhalten im Notfall .....</b>	<b>29</b>



## 1. Zweck und Geltungsbereich

Messegelände haben aufgrund ihres Betriebsablaufes besondere Risiken im Vergleich zu anderen Liegenschaften vergleichbarer Größe und Komplexität. Dieser Umstand resultiert aus der Tatsache, dass zeitgleich eine Vielzahl von Fremdfirmen im Auftrag der jeweiligen Messegesellschaft oder Dritter auf dem Gelände tätig ist. Durch die Tätigkeiten dieser Fremdfirmen können Gefährdungen entstehen, welche durch die Festlegungen in dieser Richtlinie minimiert werden sollen.

Die Deutsche Messe hat für alle auf ihrem Gelände durchzuführenden und durch sie beauftragten Arbeiten die nachfolgende Fremdfirmenordnung erlassen.

Die Fremdfirmenordnung gilt ausschließlich für Fremdfirmen, die von der Deutschen Messe beauftragt werden. Sie gilt nicht für Fremdfirmen, die durch Dritte beauftragt werden.

Sie regelt die Arbeit und Zusammenarbeit der beauftragten Fremdfirmen gemäß den Vorgaben der §§ 8 und 9 ArbSchG und der DGUV Vorschrift 1 § 6 und dient damit der Sicherheit und dem Gesundheitsschutz aller Beschäftigten auf dem Gelände.

Sie beinhaltet Regelungen und Hinweise

- zum Arbeitsschutz, insbesondere zu besonderen Gefahren und zur Ersten Hilfe
- zur Notfallorganisation
- zum Umweltschutz.

Darüber hinaus enthält sie Hinweise zu Ansprechpartnern und regelt die Verantwortung der einzelnen Beteiligten.

Die vorliegende Fremdfirmenordnung ist wesentlicher Bestandteil aller Werk- und Dienstverträge zwischen der Deutschen Messe und der Fremdfirma.

Vergibt die Fremdfirma ihre vertraglich geschuldete Leistung an Dritte (Subunternehmer), so trägt dieser dafür Sorge, dass die Fremdfirmenordnung durch die von ihm beauftragten Dritten eingehalten wird.

Die Fremdfirmenordnung entbindet einzelne Arbeitgeber und Beschäftigte nicht von ihren sonstigen Verpflichtungen aus Gesetzen, Rechtsverordnungen und Unfallverhütungsvorschriften zum Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz.

Die Fremdfirmenordnung gilt auf dem gesamten Gelände der Deutschen Messe, sowie auf den von ihr angemieteten, gepachteten bzw. bewirtschafteten Flächen.

Die Fremdfirmenordnung gilt für Fremdfirmen jeweils für die zeitliche Dauer der Beauftragung der zu erbringenden Dienst- oder Werkleistung bzw. deren Anwesenheit auf dem Gelände.



Die vorliegende Fremdfirmenordnung ist mit den folgenden genannten Messegesellschaften abgestimmt und in ein einheitliches Gliederungsschema gefasst:

- Deutsche Messe AG Hannover
- Koelnmesse GmbH
- Leipziger Messe GmbH
- Messe Berlin GmbH
- Messe Düsseldorf GmbH
- Messe Frankfurt GmbH
- Messe München GmbH
- NürnbergMesse GmbH

## **2. Begriffe und Definitionen**

### **2.1 Messegelände**

Unter Messegelände wird das gesamte Gelände der Deutschen Messe, sowie die von ihr angemieteten, gepachteten bzw. bewirtschafteten Flächen verstanden.

### **2.2 Betriebszustände**

#### **Veranstaltungszeit (VA)**

Laufzeit der Veranstaltung mit Beginn der Öffnung des Geländes für Aussteller oder Besucher am ersten Veranstaltungstag bis zum Ende der Veranstaltung mit Beginn des Abbaus.

#### **Auf- und Abbau (inkl. vorgezogener und verlängerter)**

Der Auf-/Abbau beginnt sobald eine Standbaufirma und/oder ein Logistikunternehmen im Auftrag der Aussteller auf dem Messegelände zu Standbauzwecken tätig wird. Die reine Anlieferung von Material in ein Speditionslager, die Zufahrt oder das reine Abstellen von LKW/Ladebrücken im Gelände sind hiervon ausgenommen. Die Auf- und Abbaueiten werden durch die Deutsche Messe veranstaltungsbezogen festgelegt.

#### **Instandhaltungs-, veranstaltungsfreie und veranstaltungsvor- und nachbereitende Zeit**

Alle Zeiten, in denen Tätigkeiten für die Instandhaltung, Pflege und Bewirtschaftung, für die Erhaltung der Gebäude, gebäudetechnischen Anlagen und Außenanlagen durchgeführt werden. Hierzu zählen auch Zeiten zur Durchführung geforderter Prüfungen zur Erhaltung der Betriebsgenehmigungen.

Zur veranstaltungsvor- und nachbereitenden Zeit gehören insbesondere die Erstellung des Hallenaufnisses (Einmessen der Stand- und Verkehrsflächen in der Halle/Gebäude) und vor-/nachbereitende Maßnahmen für den Auf- und Abbau wie z. B. das Setzen und Entfernen von Deckenabhängepunkten, Elektro-/Wasseranschlüssen.

#### **Großbauvorhaben**

Größere Bauvorhaben wie z. B. der Neubau oder die Kernsanierungen von Hallen oder Gebäuden sind i. d. R. vom restlichen Betrieb/Gelände abgekoppelt. Der Ablauf und die sicherheitsrelevanten Randbedingungen werden hierfür jeweils gesondert geregelt. Die vorliegende Fremdfirmenordnung gilt nicht für derartige Großbauvorhaben.





## 2.3 Besonders gefährliche Arbeitsbereiche

Besonders gefährliche Arbeitsbereiche sind Bereiche, in denen – unabhängig von der auszuführenden Tätigkeit - der Eintritt eines Schadens sehr wahrscheinlich ist oder sein Eintritt nicht mehr abgewendet werden kann und der Schaden nach Art oder Umfang besonders schwer ist. Hierzu zählen z. B.

- Elektrische Betriebsräume,
- Dächer,
- Silos, Bunker oder Kanäle, in denen sich gesundheitsschädliche Gase bilden können oder in denen Sauerstoffmangel auftreten kann.

## 2.4 Besonders gefährliche Arbeiten

Besonders gefährliche Arbeiten sind solche, bei denen eine erhöhte Gefährdung aus dem Arbeitsverfahren, der Art der Tätigkeit, den verwendeten Stoffen oder aus der Umgebung gegeben ist, weil trotz aller ergreifbaren Schutzmaßnahmen weiterhin ein hohes Restrisiko besteht. Gefährliche Arbeiten sind z. B.:

- Arbeiten mit Absturzgefahr,
- Arbeiten in Silos, Behältern oder engen Räumen, - Schweißen in engen Räumen,
- Feuerarbeiten in brand- oder explosionsgefährdeten Bereichen oder an geschlossenen Hohlkörpern,
- Gasdruckproben und Dichtigkeitsprüfungen an Behältern,
- Arbeiten in gasgefährdeten Bereichen,
- Hebezeugarbeiten bei fehlender Sicht des Kranführers auf die Last,
- Arbeiten bei fließendem Straßenverkehr,
- Arbeiten in Gleisanlagen,
- Arbeiten, bei denen Dritte gefährdet werden können.

## 2.5 Personen und Unternehmen auf dem Messegelände

### 2.5.1 Fremdfirmen im Auftrag der Messegesellschaft

#### **Fremdfirmen mit ausreichender Orts- und Organisationskenntnis**

Hierzu zählen z. B. Rahmenvertragspartner mit längerfristigen Werk-/Dienstverträgen und festem Personalstamm auf dem Messegelände, deren Leistungsumfang vertraglich festgelegt ist und je nach Notwendigkeit abgerufen wird.

#### **Fremdfirmen ohne ausreichende Orts- und Organisationskenntnis**

Hierzu zählen z. B. temporär tätig werdende Fremdfirmen ohne längerfristige Werk-/Dienstverträge oder wechselndem Personalstamm sowie Einzelauftragnehmer. Hierunter fallen insbesondere Fremdfirmen mit einer Vertragslaufzeit von < 1 Jahr.



## **Standbauer im Auftrag der Messegesellschaft**

Von der Messe beauftragte Fremdfirmen für Standbau, z. B. um Systemstände, Standtrennwände, Sonderschauen, Ruhezone usw. aufzubauen.

## **2.5.2 Fremdfirmen im Auftrag Dritter**

### **Subunternehmen**

Firmen, die im Auftrag eines anderen Unternehmens (Hauptunternehmens) einen Teil oder die gesamte vom Hauptunternehmen gegenüber der Deutschen Messe vertraglich geschuldete Leistung erbringen.

### **Standbauer im Auftrag Dritter**

Errichter eines Messestandes auf einer Standfläche im Auftrag des Ausstellers.

### **Standeinrichter**

Firmen/Personen, die nach dem Standbau den Stand ein- bzw. herrichten.

### **Standpersonal**

Firmen/Personal, die während der Ausstellungszeit anwesend sind und vom Aussteller beauftragt sind.

### **Spedition, Logistik**

Firmen, die im Auftrag des Ausstellers/Standbauers Material auf die Ausstellungsfläche/Gelände transportieren.

## **2.5.3 Sonstige Personen**

### **Eigene MitarbeiterInnen**

Alle MitarbeiterInnen der Deutschen Messe, die sich im Rahmen ihrer Tätigkeit auf dem Messegelände aufhalten.

### **MitarbeiterInnen von Tochterunternehmen**

Alle MitarbeiterInnen von Tochterunternehmen der Deutschen Messe, die sich im Rahmen ihrer Tätigkeit auf dem Messegelände aufhalten.

### **Aussteller**

Firmen, die auf dem Messegelände eine Standfläche für die Dauer einer Veranstaltung (inklusive der Auf- und Abbauzeiten) angemietet haben.

### **Besucher**

Personen, die das Gelände im Rahmen einer Veranstaltung aufsuchen.

### **Mieter**

Firmen sowie deren MitarbeiterInnen, die auf dem Gelände Räumlichkeiten oder Bereiche über einen langen Zeitraum übernommen haben (z. B. Mieter von Lager- oder Büroräumlichkeiten). Hiermit nicht gemeint sind Mieter einer Standfläche (-> Aussteller).



**Sonstige Personen wie Presse/Journalisten/Fotografen**

Personen, die das Gelände nach Einladung/Anmeldung/Akkreditierung im Rahmen einer Veranstaltung, aber auch in den anderen Betriebszuständen aufsuchen.

**Betriebszustände und Personen auf dem Messegelände**

Die Anwesenheit der o. g. Personen und Unternehmen nach Betriebszuständen auf dem Messegelände ergibt sich aus der in diesem Kapitel (siehe Pkt. 2.2) gezeigten Übersicht über die Betriebszustände und Personen auf dem Messegelände.

**2.6 Ansprechpartner von Messegesellschaft und Fremdfirmen**

**2.6.1 Ansprechpartner der Messegesellschaften**

**a) Auftragsverantwortlicher**

Mitarbeiter der Messegesellschaft, der Ansprechpartner für die Fremdfirma, insbesondere für den Verantwortlichen der Fremdfirma ist und die auftrags- sowie betriebspezifische Verantwortung hat.

**b) Anlagenverantwortlicher**

Mitarbeiter der Messegesellschaft, der die unmittelbare Verantwortung für den Betrieb des Arbeitsmittels bzw. der Anlage trägt.

**c) Arbeitsverantwortlicher**

Mitarbeiter der Messegesellschaft, der die unmittelbare Verantwortung für die Durchführung der Arbeiten trägt, sofern messeeigene Beschäftigte eingesetzt werden.

**2.6.2. Ansprechpartner der Fremdfirma**

**a) Verantwortlicher der Fremdfirma**

Der für die Gesamtmaßnahme verantwortliche Ansprechpartner der Fremdfirma gegenüber der Messegesellschaft.

**b) Arbeitsverantwortlicher (AVO) der Fremdfirma vor Ort**

Der verantwortliche Ansprechpartner der Fremdfirma gegenüber der Messegesellschaft vor Ort während der Ausübung der Tätigkeiten.

**2.6.3 Sonstige Ansprechpartner**

**a) Aufsichtführender**

Bei Tätigkeiten mit besonderen Gefahren (z. B. Einstieg in Behälter oder Gruben) ist ein Aufsichtführender zur Überwachung der Tätigkeiten erforderlich.

**b) Elektrofachkraft**

Als Elektrofachkraft im Sinne der DGUV gilt, wer auf Grund seiner fachlichen Ausbildung, Kenntnisse und Erfahrungen sowie Kenntnis der einschlägigen Bestimmungen die ihm übertragenen Arbeiten beurteilen und mögliche Gefahren erkennen kann.



### c) Koordinator

Person, die bei gegenseitiger Gefährdung von Firmen (Messegesellschaft u. o. Fremdfirmen) die Arbeiten untereinander koordiniert. Hinsichtlich der Koordination der Arbeiten hat er Weisungsbefugnis, soweit dies für einen sicheren Arbeitsablauf erforderlich ist.

## 3. Festlegung von Verantwortlichkeiten

### 3.1 Auftragsverantwortlicher

Der Auftraggeber, die Deutsche Messe, benennt für den jeweiligen Auftrag eine verantwortliche Person aus dem Unternehmen zur Wahrung der Auftraggeberpflichten und teilt ihn dem Fremdunternehmer schriftlich mit. Für die Durchführung der Arbeiten ist dieser Ansprechpartner für die Fremdfirma, insbesondere für den Verantwortlichen der Fremdfirma.

Es ist Aufgabe der Auftragsverantwortlichen, die Arbeitssicherheits-, Gesundheits- und Umweltschutzaspekte im Rahmen der Auftragserfüllung zu berücksichtigen. Er hat insbesondere folgende Aufgaben:

- Einweisung des Verantwortlichen der Fremdfirma in die für die Arbeitsdurchführung bestehenden Arbeitsbedingungen und Vermittlung der messespezifischen Regelungen, insbesondere dieser Fremdfirmenordnung,
- Unterstützung der Fremdfirma bei der Beurteilung der messespezifischen Gefahren für das Fremdfirmenpersonal,
- Überwachung, Abnahme und Bewertung der vertraglich geschuldeten Leistung.
- Falls der Auftraggeber auch eigene Beschäftigte zur Erbringung der Leistung einsetzt:
- Sicherstellen, dass die relevanten Gefährdungsbeurteilungen und Betriebsanweisungen für die eigenen MitarbeiterInnen vorhanden und bereit gestellt werden,
- Sicherstellen, dass die eigenen MitarbeiterInnen unterwiesen werden,
- Ermittlung der grundsätzlichen gegenseitigen Gefährdung mit dem Verantwortlichen der Fremdfirma.

### 3.2 Anlagenverantwortlicher

Dem Anlagenverantwortlichen obliegt die Verkehrssicherungspflicht über die Anlage, wenn Arbeiten durch Fremdfirmen an Arbeitsmitteln oder Anlagen durchgeführt werden. Er muss sicherstellen, dass nur Arbeiten an Arbeitsmitteln und Anlagen von Personen durchgeführt werden, die auch in die Umgebungs-/Anlagengefahren der betreffenden Arbeitsmittel und Anlage eingewiesen sind. Dafür hat er insbesondere die Arbeitsabläufe an den ihm zugeordneten Arbeitsmitteln und Anlagen zu überwachen. Er hat für den Zeitraum der Durchführung von Arbeiten dafür zu sorgen, dass von den betreffenden Arbeitsmitteln oder Anlagen keine Gefährdungen ausgehen. Er ist über Mängel an den ihm zugeordneten Arbeitsmitteln und Anlagen unverzüglich zu informieren.

### 3.3 Arbeitsverantwortliche

Der Arbeitsverantwortliche hat dafür zu sorgen, dass sämtliche Sicherheitsanforderungen, Vorschriften und betrieblichen Anweisungen, die bei der Durchführung der Arbeit einzuhalten sind, auch angewandt werden.

Der Arbeitsverantwortliche kann gleichzeitig Auftragsverantwortlicher sein. Er hat für die aufgabenbezogene Unterweisung der Beschäftigten bzw. – falls er gleichzeitig Auftragsverantwortlicher ist – für die Einweisung des Verantwortlichen der Fremdfirma vor Beginn der Arbeiten zu sorgen. Die Verantwortung anderer Vorgesetzter sowie der Anlagenverantwortlichen bleibt hiervon unberührt.

### 3.4 Aufsichtführender

Der Aufsichtführende hat sicherzustellen, dass bei der Durchführung von besonders gefährlichen Tätigkeiten (siehe 2.4) die festgelegten Schutzmaßnahmen eingehalten werden. Die Tätigkeiten sind von ihm zu überwachen. Der Auftragsverantwortliche der Messegesellschaft hat sich mit dem Verantwortlichen der Fremdfirma über dessen Bereitstellung abzustimmen.

### 3.5 Elektrofachkraft

Elektrische Anlagen und Betriebsmittel dürfen nur von einer Elektrofachkraft oder unter Leitung und Aufsicht einer Elektrofachkraft den elektrotechnischen Regeln entsprechend errichtet, geändert und instandgehalten werden.

### 3.6 Verantwortlicher der Fremdfirma

Die Fremdfirma legt eine verantwortliche Person ihres Unternehmens fest, die für die Gesamttätigkeit verantwortlich ist. Diese ist zuständig für die Organisation und Einhaltung der Arbeitssicherheits-, Gesundheits- und Umweltschutzmaßnahmen hinsichtlich des ihm zugeordneten Fremdfirmenpersonals bezogen auf die zu erbringende vertraglich geschuldete Leistung.

Der Verantwortliche ist insbesondere für die Unterweisung des Fremdfirmenpersonals über mögliche Gefährdungen einerseits sowie über die einzuhaltenden rechtlichen und Messe-internen Vorgaben (z. B. diese Fremdfirmenordnung) zur Arbeitssicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz andererseits zuständig. Er ist der Ansprechpartner für den Auftraggeber bzw. für den benannten Auftragsverantwortlichen der Messegesellschaft. Kann sie selbst nicht vor Ort anwesend sein, legt sie eine verantwortliche Person fest (Verantwortlicher der Fremdfirma vor Ort).

Die verantwortlichen Personen sind dem Auftragsverantwortlichen des Auftraggebers vor Arbeitsbeginn schriftlich mitzuteilen. Die Erreichbarkeit der Personen ist sicherzustellen.



Anlage 1: Fremdfirmenblatt, Arbeitsverantwortliche der Fremdfirma

### 3.7 Verantwortliche der Fremdfirma vor Ort

Der Verantwortliche der Fremdfirma vor Ort übernimmt die Aufgaben des Verantwortlichen der Fremdfirma, wenn dieser die Auftrags erledigung vor Ort selbst nicht übernehmen kann. Er ist für die Organisation und Einhaltung der Arbeitssicherheits-, Gesundheits- und Umweltschutzmaßnahmen bezogen auf die zu erbringende vertraglich geschuldete Leistung vor Ort zuständig.

### 3.8 Koordinator

Durch den fließenden Übergang von Instandhaltungszeit, Auf- und Abbau und Veranstaltungszeit ändern sich die Betriebszustände auf Messegeländen ständig. Ebenfalls kommt es regelmäßig zu gleichzeitigen Tätigkeiten von Fremdfirmen und / oder Beschäftigten der Messegesellschaften. Hierdurch können stetig neue Gefahrensituationen auftreten.

- **Schnittstellen: „Fremdfirmen im Auftrag der Messegesellschaft“ untereinander oder mit der Messegesellschaft**

Stellt eine Fremdfirma im Auftrag der Deutschen Messe vor Arbeitsaufnahme oder vor Ort fest, dass andere Fremdfirmen im Auftrag der Deutschen Messe oder Mitarbeiter der Deutschen Messe gleichzeitig im selben Arbeitsbereich tätig werden/sind oder gegenseitige Gefährdungen auftreten können, haben die Fremdfirmen sich gegenseitig abzustimmen und bei Erfordernis einen Koordinator zu benennen. Der Koordinator ist durch die Fremdfirma zu stellen, die mit den Arbeitsabläufen am besten vertraut ist.

- **Schnittstellen „Fremdfirmen im Auftrag der Messegesellschaft“ – „Fremdfirmen im Auftrag Dritter“**

Insbesondere im Betriebszustand Auf- und Abbau von Messeständen kommt es regelmäßig zu Schnittstellen zwischen Fremdfirmen im Auftrag der Messegesellschaft und Fremdfirmen im Auftrag Dritter (z. B. Standbauer).

Aus diesem Grund haben sich alle von der Messe beauftragten Fremdfirmen eigenständig mit den am Arbeitsort befindlichen „Fremdfirmen im Auftrag Dritter“ abzustimmen und bei Erfordernis einen Koordinator zu benennen (vgl. Pkt. 5.1.2). Der Koordinator wird durch die Fremdfirma gestellt, die mit den Arbeitsabläufen und den daraus resultierenden Gefährdungen am besten vertraut ist.

Der Koordinator hat sich mit den betrieblichen Verhältnissen, Arbeitsabläufen und Ansprechpartnern der beteiligten Fremdfirmen vertraut zu machen. Der Koordinator ist mit entsprechenden Weisungsbefugnissen auszustatten.

Der Koordinator hat im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Abfragen der geplanten Arbeitsabläufe,
- Festlegung von Gefahrenbereichen,

- vor Aufnahme der Arbeiten Sicherheitsmaßnahmen mit den Beteiligten abstimmen,
- Überwachung der Arbeitsabläufe und der getroffenen Sicherheitsmaßnahmen,
- Festlegung ggf. ergänzender Sicherheitsmaßnahmen.

Der Koordinator muss eingreifen,

- wenn Sicherheitsbestimmungen offensichtlich missachtet werden,
- bei Gefährdungen der beteiligten Beschäftigten (eigene sowie der beteiligten Fremdfirmen) oder unbeteiligter Dritter durch unvorhergesehene Situationen.

#### 4 Gefahren auf dem Messegelände



Neben allgemeinen Gefahren, die sich bei der Ausführung von Arbeiten in Abhängigkeit der Örtlichkeit und der Tätigkeit ergeben können, existieren spezifische Gefahren, die sich aus den Besonderheiten eines Messegeländes ergeben. Diese spezifischen Gefahren treten auf Grund der unterschiedlichen Betriebszustände von Messegeländen häufig auf.

**Besondere Randbedingungen von Messegeländen, die zu derartigen Gefährdungen führen, sind:**

- Durch den fließenden Übergang von Instandhaltungszeit, Auf- und Abbau und Veranstaltungszeit ändern sich kontinuierlich die Betriebszustände.
- Durch das Arbeiten von mehreren Fremdfirmen auf dem Gelände können gleichzeitig verschiedene Betriebszustände in einem Arbeitsbereich vorhanden sein. Teilbereiche können z. B. von der Versorgung mit Wasser oder Strom abgeschaltet sein, weitere Folgen können ausgeschaltete Beleuchtung oder eingeschränkter Winterdienst sein.
- Auf dem Messegelände sind in der Regel mehrere Fremdfirmen gleichzeitig tätig. Diese können an oder in einem Gebäude, Gebäudeteil oder auf den Freiflächen in unterschiedlichen Gewerken tätig sein.
- Es ist immer mit der Anwesenheit von Ortsunkundigen und nicht eingewiesenen Personen (Besucher) zu rechnen.
- Durch Standbau wird die Orientierung innerhalb der Hallen und der Außenbereiche erschwert sowie die Einsichtnahme in Bereiche behindert.
- In den zentralen technischen Einrichtungen ist mit der Anwesenheit von Gefahrstoffen und wassergefährdenden Stoffen zu rechnen (z. B. Kältemittel, Druckgasflaschen, Chemikalien zur Wasseraufbereitung, brennbare Flüssigkeiten, Säuren, Laugen).
- Es ist mit Mobilfunk- und Sendeanlagen zu rechnen.
- Verkehrswege für Fußgänger und Fahrzeuge sind nicht zwingend voneinander getrennt und werden in vielen Fällen von allen Verkehrsteilnehmern gemeinsam genutzt.
- Auf dem gesamten Messegelände werden PKW, Transportfahrzeuge, Flurförderfahrzeuge, Hubarbeitsbühnen und (Auto)-Krane eingesetzt.

- Durch den Messebetrieb erfolgt ein intensiver Warenumsatz. Transportgüter aller Art werden auf den Fahr- und Gehwegen vorübergehend abgestellt. Diese wirken als Hindernisse.
- Zufahrtswege und räumliche Festlegungen werden durch den Messebetrieb ständig verändert.
- Die Versorgung der Ausstellungsflächen erfolgt aus Bodenkanälen. Die Abdeckungen der Bodenkanäle werden zeitweise zu Anschlussarbeiten aufgenommen. Es besteht an dieser Stelle die Gefahr des Hineinstürzens. Von dort aus werden auch die Versorgungsleitungen (Wasser, Luft, Strom) direkt auf dem Boden verlegt. Die Installationen können eine Stolpergefahr darstellen.
- An den Deckenkonstruktionen werden Riggingelemente, Flyer und Banner usw. aufgehängt, hier können unterschiedliche Durchfahrts Höhen entstehen bzw. Führungsseile herunter hängen.
- In den Messehallen kommt es bei den Auf- und Abbauarbeiten immer wieder dazu, dass Verpackungsmaterialien, wie Bretter mit Nägeln, Folien und Kartonagen, kurzfristig anfallen.
- Erhöhung der Brandlast durch die großen Mengen an Verpackungsmaterial während der Betriebszustände Auf- und Abbau.
- Durch den Einsatz von Werkzeugen, Geräten usw. kommt es zu erhöhten Lärmbelastungen.
- Gefahrstoffe und wassergefährdende Stoffe werden in ortsveränderlichen Fässern, Behältern gelagert.

## 5. Verhaltensregeln

### 5.1 Allgemeine Regeln

#### 5.1.1 Einhaltung der Fremdfirmenordnung

Der Verantwortliche der Fremdfirma hat eigenständig dafür Sorge zu tragen, dass das von ihm eingesetzte Personal anhand dieser Fremdfirmenordnung und einschlägiger Arbeitssicherheitsbestimmungen, Brandschutz- und Umweltvorschriften in ihrem Bereich vor Tätigkeitsaufnahme unterwiesen sind. Alle fremdsprachigen Mitarbeiter müssen so unterwiesen werden, dass der Inhalt der Unterweisungen für sie vollständig verständlich ist. Gleiches gilt für in seinem Auftrag tätige Subunternehmer. Die Unterweisung ist zu dokumentieren.



Anlage 1: Fremdfirmenblatt, Arbeitsverantwortliche der Fremdfirma  
Anlage 2: Merkblatt

### 5.1.2 Zusammenarbeit mit anderen Auftragnehmern (Fremdfirmen)

Werden Beschäftigte mehrerer Fremdfirmen an einem Arbeitsplatz tätig, sind die Fremdfirmen verpflichtet, bei der Durchführung der Sicherheits- und Gesundheitsschutzbestimmungen zusammenzuarbeiten.

Soweit dies für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz der Beschäftigten bei der Arbeit erforderlich ist, haben die Fremdfirmen sich gegenseitig über die mit den Arbeiten verbundenen Gefahren für Sicherheit und Gesundheit zu unterrichten und Maßnahmen zur Verhütung dieser Gefahren abzustimmen.

Wenn es zur Vermeidung einer möglichen gegenseitigen Gefährdung erforderlich ist, haben die Fremdfirmen eigenverantwortlich einen Koordinator zu bestimmen, der die Arbeiten aufeinander abstimmt; zur Abwehr besonderer Gefahren ist der Koordinator mit entsprechender Weisungsbefugnis auszustatten. (vgl. Pkt.3.8)

### 5.1.3 An- und Abmeldung von Arbeiten

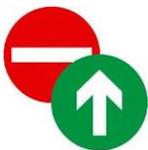
Der Verantwortliche der Fremdfirma meldet die Arbeitsaufnahme, Arbeitsunterbrechungen, Arbeiten außerhalb der Regelarbeitszeit (z. B. abends, Wochenende) und das Arbeitsende frühzeitig bzw. umgehend dem Auftragsverantwortlichen des Auftraggebers.

Hiervon ausgenommen sind messebezogene Tätigkeiten in der Auf- und Abbauphase (z.B. Rigging, Standanschluss Tätigkeiten usw.).

Auf Ausstellungsflächen oder anderen Nutzflächen während Auf-/Abbau oder zu Veranstaltungslaufzeiten durchzuführende Arbeiten sind durch die Fremdfirma bei der jeweiligen Standbauleitung/Standleitung anzumelden und im o.g. Sinne eine Koordination abzustimmen.

### 5.1.4 Gefährdung unbeteiligter Dritter

Sofern durch Arbeitsverfahren, den Einsatz von Maschinen, Werkzeugen oder Geräten oder Gefahrstoffe eine Gefährdung unbeteiligter Dritter verursacht werden kann, ist der Auftragsverantwortliche der Messegesellschaft durch den Verantwortlichen der Fremdfirma über die Verwendung und die erforderlichen Schutzmaßnahmen in Kenntnis zu setzen. Die Messegesellschaft behält sich vor, eine Änderung des Arbeitsverfahrens oder den Einsatz anderer Maschinen zu verlangen.



## 5.2 Betreten, Aufenthalt und Verlassen des Betriebsgeländes

**Das Betriebsgelände darf nur durch offizielle Eingänge betreten und verlassen werden.**

### Messe-spezifische Regelungen:.

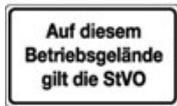
- Die Mitarbeiter der Fremdfirma halten sich nur in den gemäß Auftrag notwendigen Bereichen auf sowie auf den dazu notwendigen Wegen. Das Betreten anderer Betriebsteile ist untersagt.

- Insbesondere ist ein Zugang zu laufenden Veranstaltungen nicht gestattet.
- Das Mitbringen weiterer (unangemeldeter) Personen sowie die Überlassung eines Fremdfirmen- oder Arbeitsausweises sind nicht gestattet.
- Die Sozialeinrichtungen und andere Betriebseinrichtungen können nach Absprache genutzt werden.
- Die Deutsche Messe übernimmt während der Laufzeit der Messe lediglich eine allgemeine Überwachung der Messehallen und des Freigeländes und während der Auf- und Abbaueiten nur eine allgemeine Aufsicht. Die Deutsche Messe übernimmt insoweit keine Obhut für eingebrachte oder angelieferte Einrichtungen und Gegenstände von Fremdfirmen und in Ihrem Auftrag tätigen Dritten.



Es gilt die Hausordnung der Deutschen Messe

### 5.3 Verkehrsregelungen



Im gesamten Messegelände und auf den messeeigenen Parkplätzen gelten die Verkehrsregeln der Straßenverkehrsordnung (StVO). Die zugelassene Höchstgeschwindigkeit beträgt 20 km/h für alle Fahrzeuge.

#### Allgemeine Regelungen:



- Das Befahren des Geländes mit Fahrzeugen aller Art ist nur nach Erlaubnis und mit den für diese erforderlichen Befähigungsnachweisen und/oder Fahrerlaubnissen gestattet und geschieht auf eigene Gefahr und ist während der Veranstaltung (ohne Sondergenehmigung) grundsätzlich untersagt.
- Stapler sowie sonstige Flurförderzeuge dürfen nur von hierzu schriftlich beauftragten Personen bedient werden, die über die erforderlichen Befähigungsnachweise und Führerscheine verfügen. Im Übrigen sind die Vorgaben der BGV D27 – Flurförderzeuge zu beachten.
- Der ständige Wechsel und die zeitliche Überschneidung von unterschiedlichen Betriebszuständen (Instandhaltung, Auf- und Abbau, Veranstaltung) erfordern erhöhte Aufmerksamkeit und gegenseitige Rücksichtnahme.
- Fahrwege, Durchgänge, Zufahrten und Sicherheitsflächen, insbesondere Flächen vor Notausgängen, Feuerwehrbewegungsflächen und Sperrflächen sind ständig freizuhalten.
- Verbots-, Gebots- und Hinweisschilder im Betriebsgelände sind zwingend zu beachten.
- Die ausgeschilderten Verkehrslasten und Durchfahrtshöhen sind zu beachten.

- Den Anweisungen des Personals zur Verkehrslenkung und -ordnung und der Messegesellschaft ist zwingend Folge zu leisten.
- Fahrzeuge dürfen nur auf aus- oder zugewiesenen Stellflächen abgestellt werden. Im übrigen Messegelände besteht Parkverbot.
- Beim Abstellen von Fahrzeugen sind Angaben zum Unternehmen und zur Erreichbarkeit des Fahrers leicht erkennbar hinter der Frontscheibe zu hinterlegen.
- Wohnwagen/Wohnmobile dürfen nicht zu Übernachtungszwecken auf das Messegelände gebracht werden.
- Widerrechtlich abgestellte Fahrzeuge, Auflieger, Container, Behälter und Güter jeder Art werden von einem autorisierten Abschleppunternehmen, das im Auftrag der Messegesellschaft arbeitet, auf Kosten und Gefahr des Besitzers oder Halters entfernt.
- Die Verkehrswege sind in sauberem Zustand zu halten, angerichtete Schäden und Verunreinigungen sind vom Verursacher unverzüglich zu beseitigen.

### Verkehrsregelungen zum Befahren der Hallen

- Kraftfahrzeuge dürfen nur nach erteilter Erlaubnis der Deutschen Messe zum sofortigen Ent- oder Beladen in die Hallen einfahren. Rückwärtsfahrten dürfen nur mit Einweisern erfolgen.
- Parken bzw. längerfristiges Abstellen von Fahrzeugen in den Hallen ist ausschließlich zu Ausstellungszwecken und nach vorheriger Erlaubnis durch die Deutsche Messe zulässig und andernfalls generell verboten.
- In den Hallen oder dort, wo es die Verkehrslage erfordert, darf nur Schritt gefahren werden.
- Vor Ein- oder Ausfahrt aus den Hallen ist anzuhalten und die ausreichende Tordurchfahrtshöhe zu prüfen.
- Der kurzfristige Betrieb von Dieselmotoren innerhalb von Hallen/geschlossenen Räumen ist nur mit Partikelfiltern und nach Abstimmung mit der Deutschen Messe zugelassen.
- Der Einsatz von Verbrennungsmotoren ist nur bei ausreichender Lüftung zugelassen, auf ein Minimum zu beschränken und der Leerlaufbetrieb ist untersagt.

### 5.4 Einführung und Verwendung von Gefahrstoffen



**Gefahrstoffe dürfen nur verwendet werden, wenn der Einsatz von Ersatzstoffen nicht möglich ist. Giftige, sehr giftige, kanzerogene oder erbgutverändernde Stoffe dürfen nicht auf das Messegelände gebracht werden.**

Gefahrstoffe dürfen nur in der maximalen Menge für den Tagesbedarf bereitgestellt und nicht auf dem Messegelände gelagert werden. Zusammenlagerungsverbote sind zu

beachten. Gefahrstoffe dürfen weder in die Kanalisation noch in das Erdreich gelangen. Gefahrstoffbehälter sind vor mechanischer, thermischer und chemischer Einwirkung zu schützen. Gasbehälter, z. B. Schweißflaschen und deren Transportwagen sind zu kennzeichnen, so dass der Besitzer jederzeit festgestellt werden kann.



**Bei Leckagen oder Freisetzungen ist sofort der Sicherheitsdienst der Deutschen Messe (Tel.: 0511 89 33636) zu informieren.**

Beim Umgang mit Gefahrstoffen sind insbesondere die Vorschriften des Chemikaliengesetzes (ChemG), der Gefahrstoffverordnung (GefStoffV) und die zugeordneten technischen Regeln für Gefahrstoffe (TRGS) sowie andere einschlägige gesetzliche Regelungen und berufsgenossenschaftliche Vorschriften zu beachten und einzuhalten.

### 5.5 Gewässerschutz

**Grundsätzlich ist mit wassergefährdenden Stoffen so umzugehen, dass eine Verunreinigung des Bodens, des Grundwassers oder eines Gewässers sicher vermieden wird.**

- Wassergefährdende Stoffe sowie Feststoffe dürfen nicht in die Kanalisation gelangen oder eingeleitet werden. Die Verwendung über ungesicherten Bodenbereichen ist untersagt. Dies gilt auch für kleinste Mengen.
- Bei Verlade- und Transportarbeiten von wassergefährdenden Stoffen in Fässern, Behältern usw. auf dem Messegelände müssen Vorkehrungen getroffen werden, die eine Gewässerverunreinigung ausschließen (z.B. Ladungssicherung).
- Die Entsorgung von lösemittelhaltigen Farben in Wasch- oder Reinigungsräumen ist untersagt.
- Das Waschen von Fahrzeugen oder sonstigen Anlagen und Einrichtungen ist ausschließlich auf hierfür vorgesehenen und dafür freigegebenen Flächen zulässig und andernfalls grundsätzlich sowohl im Außengelände als auch innerhalb der Hallen untersagt.
- Auf dem gesamten Messegelände dürfen Anlagen zum Lagern, Abfüllen oder Umschlagen sowie zum Herstellen, Behandeln oder Verwenden von wassergefährdenden Stoffen nur auf befestigten Flächen errichtet werden.
- Die Anlagen müssen so beschaffen sein und betrieben werden, dass wassergefährdende Stoffe nicht austreten können.
- Ggf. austretende wassergefährdende Stoffe müssen schnell und zuverlässig erkannt und in Auffangbehältern ohne Ablauf zurückgehalten werden. Das Rückhaltevolumen muss dem bei Betriebsstörungen maximal freisetzbaren Volumen der Stoffe entsprechen.

- Bei der Lagerung mehrerer Behälter mit einer gemeinsamen Auffangwanne, ist das Volumen des größten Behälters maßgebend, dabei müssen aber mindestens 10% des Volumens aller Behälter zurückgehalten werden können.
- Betriebsbedingt auftretende Tropfverluste sind aufzufangen.
- Bei Schadensfällen und Betriebsstörungen sind die Anlagen unverzüglich außer Betrieb zu nehmen.
- Die Verordnung über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen und über Fachbetriebe –VawS vom 20. März 2004 ist zu berücksichtigen.



**Bei Leckagen oder Freisetzungen ist sofort der Sicherheitsdienst der Deutschen Messe (Tel.: 0511 89 33636) zu informieren.**

### 5.6 Abfall

Die Arbeitsstellen sind regelmäßig zu räumen. Anfallende Abfälle sind täglich zu sammeln, zu trennen und ordnungsgemäß zu entsorgen, sofern mit dem Auftragsverantwortlichen der Messegesellschaft keine anders lautende Vereinbarung getroffen wurde. Eine Zwischenlagerung von Abfällen kann nur in Ausnahmefällen auf geeigneten und mit dem Auftragsverantwortlichen der Messegesellschaft abgestimmten Flächen erfolgen.

Fallen gefährliche Abfälle gem. Kreislaufwirtschaftsgesetz (KrWG) i. V. m. Abfallverzeichnis-Verordnung (AVV) an, ist dem Auftragsverantwortlichen der Deutschen Messe eine Kopie des Entsorgungsnachweises zu übergeben.

Kommen die Fremdfirmen ihren Abfallbeseitigungspflichten nicht nach, behält sich die Messegesellschaft vor, diese auf Kosten des Verursachers zu veranlassen.



### 5.7 Maschinen, Werkzeuge, Geräte

Von der Fremdfirma dürfen nur sichere und geprüfte Werkzeuge, Maschinen und Geräte für den durch den Hersteller vorgesehenen Verwendungszweck eingesetzt werden. Arbeitsmittel müssen den geltenden rechtlichen Vorschriften entsprechen (insbesondere dem Produktsicherheitsgesetz, der Betriebssicherheitsverordnung, berufsgenossenschaftlichen Vorschriften).

Bei Arbeitsmitteln, die einer Sachverständigenprüfung oder einer Prüfpflicht durch befähigte Personen unterliegen, verpflichtet sich die Fremdfirma, die entsprechenden Nachweise, Zulassungsbescheide, Erlaubnisse, Prüfungs- und Kontrollbücher vorzuhalten.

Die Fremdfirma hat ebenso dafür zu sorgen, dass Werkzeuge, Maschinen und Geräte nur von dazu beauftragten und befähigten Personen bedient werden.



Die Benutzung von messeeigenen Einrichtungen (Maschinen, Betriebsmitteln etc.) ist nur mit Genehmigung der Auftragsverantwortlichen der Deutschen Messe und nach Einweisung zulässig.

### 5.8 Bau-, Montage- und Instandhaltungsarbeiten

**Bei allen Bau-, Montage- und Instandhaltungsarbeiten sind folgende grundsätzliche Regelungen zu beachten:**

- Bei allen Arbeiten mit **Eingriff in die Bausubstanz**, z. B. Stemmarbeiten, Kernbohrungen, Ausschachtungen und jegliche Art von Befestigungen am Gebäude oder im Untergrund etc. ist durch den Arbeitsverantwortlichen der Fremdfirma eine Freigabe durch den Auftragsverantwortlichen der Messegesellschaft einzuholen.
- Wegen der regelmäßig wechselnden Nutzung der Gebäude und der starken Vernetzung der Anlagen, bedürfen alle Arbeiten an Einrichtungen der technischen Gebäudeausrüstung der Freigabe durch den Auftragsverantwortlichen der Deutschen Messe.

**Bei den Arbeiten selbst ist insbesondere folgendes zu berücksichtigen:**

- Es ist immer mit der Möglichkeit einer Fernschaltung von Anlagen oder Anlagenteilen zu rechnen. Das Freischalten und Sichern ist daher immer erforderlich.
- Es darf nur Personal eingesetzt werden, das für den Auftrag ausreichend qualifiziert, eingewiesen und mit den notwendigen Sicherungsverfahren vertraut ist.
- Unklarheiten sind zunächst durch den Verantwortlichen der Fremdfirma zu klären. Falls erforderlich, ist der Auftragsverantwortliche und/oder Anlagenverantwortliche hinzuzuziehen.
- Arbeitsbereiche sind mit Beginn und während der gesamten Ausführungsdauer durch die Fremdfirma ausreichend und gut erkennbar zu sichern (z. B. durch Hinweisschilder, Absperrzäune)
- Die Abgrenzung ist auf den tatsächlichen Arbeits-/Gefahrenbereich zu beschränken. Zur Ausführungsdauer zählen auch Arbeitsunterbrechungen. Der Arbeitsbereich umfasst sowohl räumlich als auch technisch zusammenhängende Bereiche.
- Bodenöffnungen, Ausschachtungen, Kanäle usw. sind gegen Stürzen und Stolpern zu sichern.
- Bei Arbeiten in Gruben, Behältern oder engen Räumen sind die Vorgaben der BGR 117-1 (Teil 1: Arbeiten in Behältern, Silos und engen Räumen) zu beachten. Vor Betreten des Arbeitsbereiches ist eine Kontrolle erforderlich. Die Tätigkeitsaufnahme ist beim Auftragsverantwortlichen der Deutschen Messe zu melden.
- Bereiche mit Absturzgefahr für Personen oder Gegenstände sind mit Sicherungsmaßnahmen (z.B. Geländer, Auffangeinrichtungen o. a.) zu versehen. Vorhandene Sicherheitseinrichtungen und persönliche Schutzausrüstung (PSA) gegen Absturz sind zu benutzen.

- Sofern persönliche Schutzausrüstung (PSA) erforderlich ist, ist diese durch die Fremdfirma bereit zu stellen und durch die Beschäftigten bestimmungsgemäß zu verwenden. Es dürfen nur PSA benutzt werden, die die CE-Kennzeichnung tragen und die den einschlägigen technischen Regeln entsprechen.
- Gefährliche Arbeiten i. S. d. BGR A1 dürfen nicht von Einzelpersonen ausgeführt werden und sind vor Aufnahme anzumelden und durch den Arbeitsverantwortlichen der Messegesellschaft freizugeben.
- Zum täglichen Arbeitsende und nach Ausführung der Arbeiten sind die Arbeitsbereiche zu reinigen und entsprechend dem vereinbarten Zustand zu hinterlassen bzw. zu übergeben.
- Die Beendigung oder Unterbrechung von Arbeiten ist beim Auftragsverantwortlichen anzuzeigen. Vor Verlassen der Arbeitsstelle ist von der Fremdfirma der sichere Zustand herzustellen.
- Soweit vom Auftraggeber Betriebsanleitungen, Bau- und Montagepläne zur Ausführung der Arbeiten überlassen worden sind, sind diese nach Beendigung der Arbeiten zurückzugeben.



Anlage 2: Merkblatt

## 5.9 Errichtung von Messe- und Ausstellungsständen

Es gelten die „Technischen Richtlinien“ der Deutschen Messe.

## 5.10 Arbeiten in der Nähe von oder an elektrischen Einrichtungen



**Bedienen von oder Arbeiten an/in elektrotechnischen Anlagen ohne Absprache und Freigabe mit der Elektrofachkraft des Auftraggebers ist untersagt.**

Sind Arbeiten in der Nähe oder an stromführenden Anlagen oder Einrichtungen durchzuführen, so muss in jedem Fall rechtzeitig vor Tätigkeitsbeginn die Elektrofachkraft des Auftraggebers eingeschaltet werden, die über die notwendigen Maßnahmen entscheidet.

Arbeiten an elektrischen Anlagen und/oder Betriebsmitteln sind durch eine Elektrofachkraft im spannungsfreien Zustand durchzuführen.

Eine Freischaltung der Anlagen muss bereits bei der Arbeitsvorbereitung festgelegt und abgestimmt werden, so dass entsprechende Ersatzmaßnahmen bzw. vorbereitende Maßnahmen getroffen werden können. Die Stromab- und -wiedereinschaltung bzw. Montage und Demontage des Schutzes darf nur gemäß den Festlegungen der Elektrofachkraft des Auftraggebers vorgenommen werden.



### 5.11 Vorbeugender Brandschutz

**Arbeiten mit Wirkung auf brandschutztechnische Sicherheitseinrichtungen bedürfen der Freigabe.**

Jede Fremdfirma hat sich vor Beginn der Tätigkeiten über die in ihrem Arbeitsbereich vorhandenen Brandschutzeinrichtungen, die Flucht- und Rettungswege, die vorhandenen Feuerlösch- und Alarmierungseinrichtungen anhand der örtlichen Gegebenheiten und der aushängenden Übersichtspläne zu informieren.

Bei der Auswahl aller einzusetzenden Arbeitsverfahren sind Verfahren, die die Entstehung oder Ausbreitung eines Brandes begünstigen zu vermeiden und durch andere, weniger gefährliche Verfahren zu ersetzen.

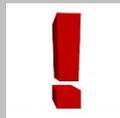
Die Objekte auf dem Betriebsgelände können mit Brandmelde- und/oder Feuerlöschanlagen ausgestattet sein, die eine automatische Alarmierung durchführen.

Daher ist vor Beginn von Arbeiten

- mit offenem Feuer,
- mit Schweiß-, Brenn-, Schneidverfahren,
- mit Trenn- und Schleifverfahren,
- mit Lötverfahren,

eine grundsätzliche Freigabe in Form eines **Erlaubnisscheines** einzuholen.

Dieser Erlaubnisschein legt die einzuhaltenden Maßnahmen fest. Auch bei vorliegendem Erlaubnisschein ist täglich vor Arbeitsbeginn die Durchführung mit dem Auftragsverantwortlichen und/oder Arbeitsverantwortlichen des Auftraggebers abzustimmen.



**Arbeiten ohne Genehmigung/ Erlaubnisschein wird ausdrücklich untersagt!**

**Die folgenden allgemeinen Brandschutzmaßnahmen sind immer einzuhalten:**

- Die Brandschutzordnung Teil A und Teil B ist zu beachten.
- Auf Ordnung und Sauberkeit ist zu achten. Vorhandene Fluchtwege sind brandlastfrei zu halten.
- Rauch- und Brandschutztüren sind verschlossen zu halten; das Anbringen von Sicherungen jeder Art gegen Schließen ist untersagt. Ihr Schließbereich ist freizuhalten.
- Brandschutzeinrichtungen, wie z. B. Handfeuerlöscher, Wandhydranten, Druckknopfmelder oder Bedieneinrichtungen der Feuerwehr sowie Sicherheitskennzeichnungen dürfen nicht zugestellt, unkenntlich, zweckentfremdet oder unwirksam gemacht werden.

- Feuerwehruzufahrten, Notausgänge, Unterflurhydranten und Kanaldeckel sind ständig freizuhalten.
- Bauteile mit Brandschutzfunktion wie Brand- und Feuerschutzabschlüsse von Böden, Wänden, Decken dürfen nicht beschädigt oder durchbrochen werden. Bei Arbeiten an diesen Bauteilen ist zuvor eine Freigabe durch den Auftragsverantwortlichen der Messegesellschaft einzuholen.
- Bohrungen, Durchbrüche, Durchörterungen von Brandschutzwänden sind bei Arbeitsunterbrechungen mit einem vorläufigen Brandschutz zu versehen, z. B. Brandschutzkissen/-stopfen. Unmittelbar nach Fertigstellung ist die endgültige Brandschutzsicherung anzubringen.
- Brandschutzmaterialien müssen eine gültige baurechtliche Zulassung besitzen. Es dürfen nur miteinander kombinierbare Materialien verwendet werden.
- Der Messegesellschaft ist die fachgerechte und wirksame Durchführung der brandschutztechnischen Maßnahmen nachzuweisen.
- Der Umfang an zu schließenden Brandschotten ist der Messegesellschaft anzuzeigen, die Verschlussarbeiten werden im Auftrag festgelegt.
- In allen Kellern, Werkstätten, Lagerräumen, Technikräumen und messeeigenen Bürobereichen gilt Rauchverbot. Auf dem Gelände und in den Objekten/Hallen ist das Rauchen nur in den ausgewiesenen Zonen erlaubt. Ausgewiesene Rauchverbote sind einzuhalten.



### 5.12 Alkohol und Rauschmittel

**Das Betreten des Messegeländes unter dem Einfluss von Alkohol oder Rauschmitteln oder deren Genuss auf dem Messegelände ist verboten.**

Die Aufnahme jedweder Tätigkeit, die Steuerung von Fahrzeugen oder die Bedienung von Maschinen und Anlagen unter dem Einfluss von Alkohol, berauschenden Mitteln oder die Wahrnehmung beeinträchtigenden Medikamenten hat zu unterbleiben.



### 5.13 Geheimhaltung

Das Anfertigen von Aufzeichnungen über Betriebseinrichtungen und Arbeitsweisen über den Auftrag hinaus ist nicht gestattet. Das schließt das Fotografierverbot ein. Es besteht die Verpflichtung für Fremdfirmenmitarbeiter, auch nach Beendigung ihrer Arbeiten über Prozesse, organisatorische Abläufe, etc. Stillschweigen gegenüber Dritten zu bewahren.

## 6. Verhalten in Notfällen

### 6.1 Übergeordnete Verhaltensweisen und Regelungen für Messegelände

Notfälle sind umgehend zu melden. Diese können sein:

- Brandfälle

- Unfälle
- Medizinische Notfälle
- Sonstige Umstände, die zu einer Gefährdung von Personen, relevanten Sachwerten, der Umwelt oder der allgemeinen Sicherheit führen können (z.B. Freisetzung von Gefahrenstoffen/wassergefährdenden Stoffen, Entstehung von Gefahrstellen durch Schäden oder Störungen)

Inhalt der Notrufmeldung:

1. **WO** ist es passiert?
2. **WAS** ist passiert?
3. **WIEVIELE** Verletzte?
4. **WELCHE** Verletzungen?
5. **WARTEN** auf Rückfragen!

**Detaillierte Notfallverfahren entnehmen sie den Anlagen.**



Anlage 3: Verhalten im Notfall

**Weitere wichtige Hinweise zum Verhalten:**

- Bewahren Sie Ruhe und benachrichtigen Sie andere Personen im Gefahrenbereich.
- Helfen Sie Personen, die ortsunkundig oder in ihrer Mobilität eingeschränkt sind.
- Geräte und Maschinen sind außer Betrieb zu setzen.
- Verlassen Sie bei Gefahr das Gebäude über die ausgeschilderten Flucht- und Rettungswege.
- Benutzen Sie keine Aufzüge.
- Suchen sie die vereinbarte Sammelstelle auf. Warten Sie hier auf weitere Anweisungen.
- Den Anordnungen der Lautsprecherdurchsagen und Sicherheitskräften ist Folge zu leisten.
- Informieren Sie den Verantwortlichen der Fremdfirma über Ihren Verbleib. Der Verantwortliche der Fremdfirma stellt die Vollständigkeit seiner eingesetzten Mitarbeiter fest und gibt die Information an die Rettungskräfte weiter.
- Die Unfallstelle ist unverändert zu belassen, wenn dies die Personenrettung erlaubt und keine Sicherung zur Vermeidung weiterer Unfälle notwendig ist.
- Für die zeitnahe medizinische Versorgung bei Verletzungen oder Erkrankungen steht entsprechendes Material zur Ersten Hilfe in allen Hallen und Werkstätten zur Verfügung.

- Stellt ein Mitarbeiter der Fremdfirma Umstände fest, die zu einer Gefährdung von Personen, relevanten Sachwerten, der Umwelt oder der allgemeinen Sicherheit führen können (z.B. Freisetzung von Gefahrstoffen/wassergefährdenden Stoffen, Entstehung von Gefahrstellen durch Schäden oder Störungen), sind die Arbeiten sofort einzustellen, soweit ohne zusätzliche Gefährdung möglich, die Gefahrenstellen zu sichern, der Gefahrenbereich zu verlassen und der Zentralen Notrufstelle Messe zu melden.

## 6.2 Verhalten im Brandfall

Jedes Feuer ist unverzüglich zu melden. Verwenden Sie hierzu die bekanntgegebene (interne) Notrufnummer und betätigen Sie den nächst gelegenen Druckknopfmelder.

Verwenden Sie im Fall eines Brandes, sofern es ohne Gefährdungen der eigenen Person möglich ist, die zur Verfügung gestellten Selbsthilfeeinrichtungen (Feuerlöscher, Wandhydranten) bis zum Eintreffen der Feuerwehr.

Die Lage der nächstgelegenen Brandmeldeeinrichtungen sowie Flucht- und Rettungswege sind den vor Ort ausgehängten Flucht- und Rettungswegplänen zu entnehmen und anhand der Ausschilderung zu erkennen.

### Ergänzend zu den übergeordneten Verhaltensweisen gilt im Brandfall:

- Brand melden .
- Die Rettung von Menschen geht vor Brandbekämpfung.
- Löschversuch unternehmen.
- Bei Feueralarm ist der Gefahrenbereich umgehend durch die nächstgelegenen Notausgänge zu verlassen.

## 7. Weitergehende Informationen

### 7.1. Ansprechpartner bei Unklarheiten

Fragen Sie bei Unklarheiten ihren direkten Vorgesetzten, den Verantwortlichen ihrer Firma vor Ort, den Auftragsverantwortlichen des Auftraggebers.



### 7.2. Weitergehende Informationen

**Weitere Informationen über die Sicherheitsbestimmungen sowie die sicherheitstechnischen Einrichtungen auf dem Gelände entnehmen Sie bitte:**

- den Flucht- und Rettungsplänen für die jeweiligen Gebäude und der Brandschutzordnung (Aushang vor Ort),
- den Technischen Richtlinien der Deutschen Messe,
- der Hausordnung.



Anlage 1

Bestätigung Auftragnehmer	
Anschrift des Fremdunternehmers	Verantwortlicher der Fremdfirma vor Ort
Firma: _____ PLZ/Ort: _____ Telefon: _____ Auftragsnr.: _____ Kurztext: _____ _____	Name: _____ Funktion: _____ Telefon: _____
<p><b>Bestätigung</b>                      Als Auftragnehmer für Werk - und/oder Dienstleistungen bestätigen wir, den Inhalt dieser Fremdfirmenordnung (Stand: TT.MM.JJ) zur Kenntnis genommen und verstanden zu haben.</p> <p>Wir verpflichten uns, alle unsere beim Auftraggeber eingesetzten Mitarbeiter – auch wenn wir weitere Unternehmen beauftragen – über die Inhalte dieser Fremdfirmenordnung zu unterrichten und auf die Einhaltung und Umsetzung zu verpflichten.</p> <p>Des Weiteren verpflichten wir uns, darüber hinaus gehende Anforderungen, die wir in mündlichen Unterweisungen durch den Auftraggeber erhalten haben, an unsere verantwortlichen Mitarbeiter weiterzugeben, mit der Maßgabe, den Unterweisungsinhalt an alle betroffenen eigenen Mitarbeiter und an die Verantwortlichen unserer Subunternehmer weiterzuleiten.</p>	
<p><b>Handlungsbevollmächtigter :</b> _____</p> <p style="text-align: center;">Name</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Datum / Unterschrift</p>	
<p><b>Verantwortlicher der Fremdfirma:</b> _____</p> <p style="text-align: center;">Name</p> <p>Telefon: _____</p> <p>Mobil: _____</p> <p>Email: _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Datum / Unterschrift</p>	



Rückseite Anlage 1: .....Liste der Subunternehmen

**Fremdfirma:** \_\_\_\_\_  
**Auftragsnr.:** \_\_\_\_\_  
**Kurztext :** \_\_\_\_\_

**Liste der Subunternehmer**

<p><b>Anschrift des Auftragnehmers:</b></p> <p>Firma: _____                  _____                  Vertreten durch: _____                  PLZ/Ort: _____                  Telefon: _____</p>	<p><b>Verantwortlicher vor Ort:</b></p> <p>Name: _____                  Funktion: _____                  _____                  Telefon: _____</p>
--	--

<p><b>Anschrift des Auftragnehmers:</b></p> <p>Firma: _____                  _____                  Vertreten durch: _____                  PLZ/Ort: _____                  Telefon: _____</p>	<p><b>Verantwortlicher vor Ort:</b></p> <p>Name: _____                  Funktion: _____                  _____                  Telefon: _____</p>
--	--

<p><b>Anschrift des Auftragnehmers:</b></p> <p>Firma: _____                  _____                  Vertreten durch: _____                  PLZ/Ort: _____                  Telefon: _____</p>	<p><b>Verantwortlicher vor Ort:</b></p> <p>Name: _____                  Funktion: _____                  _____                  Telefon: _____</p>
--	--

<p><b>Anschrift des Auftragnehmers:</b></p> <p>Firma: _____                  _____                  Vertreten durch: _____                  PLZ/Ort: _____                  Telefon: _____</p>	<p><b>Verantwortlicher vor Ort:</b></p> <p>Name: _____                  Funktion: _____                  _____                  Telefon: _____</p>
--	--

**Anlage 2: Merkblatt zur Weitergabe an ausführendes Personal/Verhalten im Notfall****M E R K B L A T T**

Um gegenseitige Gefährdungen zwischen Ihnen, Mitarbeitern der Messe, Ausstellern und Veranstaltern zu vermeiden und um die Sicherheit auf dem Gelände sicherzustellen, beachten Sie bitte folgende Punkte:

**Anmeldung:** Melden Sie sich beim erstmaligen Eintreffen auf dem Gelände bei dem Messe-Mitarbeiter, bzw. der Abteilung, die Ihrer Firma den Auftrag erteilt hat, oder die Ihnen benannt wurde.

**Verkehr auf dem Messegelände:** Das Befahren des Geländes ist nur im Rahmen der beauftragten Tätigkeiten gestattet. Es besteht eine Geschwindigkeitsbegrenzung von 20 km/h, soweit nicht die Verkehrsverhältnisse geringere Geschwindigkeiten erfordern. Es gelten die Regeln der Straßenverkehrsordnung (StVO).

**Kennzeichnungen:** Die Sicherheitskennzeichnungen (Gebots-, Verbots- und Warnschilder) auf dem Gelände sowie in Ihrem Arbeitsbereich gelten grundsätzlich auch für Sie.

**Einhaltung von Vorschriften:** Sie sind für die Einhaltung der Vorschriften zur Arbeitssicherheit, zum Gesundheits- und Umweltschutz bei ihren Tätigkeiten auf dem Messegelände verantwortlich.

**Arbeitsplatz:** Suchen Sie nur die Betriebsteile auf, die Ihnen zugewiesen wurden und in denen Sie die vereinbarten Arbeiten verrichten müssen. Halten Sie die vorgegebenen Zeitvereinbarungen für ihre Tätigkeiten strikt ein.

Lassen Sie sich durch Ihren Vorgesetzten oder den ggf. eingesetzten Koordinator über möglicherweise vorhandene Risiken an Ihren Arbeitsplätzen auf dem Messegelände unterrichten. Beachten Sie die in diesem Zusammenhang an Sie herangetragenen Verhaltensanweisungen.

**Bereitstellung von Energie:** Die Bereitstellung von Energie erfolgt auf Anforderung durch die zuständige Fachabteilung

**Erlaubnispflichtige Arbeiten:** Schweiß-, Schneid-, Löt-, Auftau- und Trennschleifarbeiten und sonstige Arbeiten mit offener Flamme oder Feuergefahr dürfen nur mit schriftlicher Erlaubnis durchgeführt werden.

**Arbeiten mit besonderen Gefahren:** Arbeiten in Behältern und engen Räumen, einschließlich Schächten, Arbeiten mit Absturzgefahren, Arbeiten mit besonderen mechanischen, thermischen oder chemischen Gefahren, Bauarbeiten wie Aushub-, Stemm- und Abbrucharbeiten und sonstige Arbeiten mit besonderen Gefahren sind nur nach Rücksprache mit dem Auftragsverantwortlichen zulässig.

**Sicherung des Arbeitsbereiches:** Sie sind für die Sicherung ihres Arbeitsbereiches verantwortlich. Sofern Dritte durch ihre Arbeiten gefährdet werden können, sind ordnungsgemäße Absperrungen der entsprechenden Arbeits- und Verkehrsbereiche vorzunehmen. Stimmen Sie sich bei Rückfragen mit dem Auftragsverantwortlichen ab.

**Arbeiten mit anderen Unternehmen:** Vermeiden Sie orts- und zeitgleiche Arbeiten mit anderen Unternehmen oder Mitarbeitern, wenn hierdurch gegenseitige Gefährdungen hervorgerufen werden können. Lässt sich eine Gefährdung Dritter nicht ausschließen, melden Sie sich bei dem entsprechenden Unternehmen bzw. dem Auftragsverantwortlichen. Es ist in diesem Fall für eine Koordinierung der Arbeiten zu sorgen.

**Arbeiten außerhalb der üblichen Dienstzeiten:** Nacht-, Wochenend- oder Feiertagsarbeit ist im Bedarfsfall bei dem Auftragsverantwortlichen anzumelden. Sie haben selbst für die erforderlichen Genehmigungen zu sorgen.

**Arbeitsmittel:** Verwenden Sie grundsätzlich keine Arbeitsmittel unseres Hauses, wenn dies nicht ausdrücklich vereinbart worden ist. Wurde eine Nutzung vereinbart, lassen Sie sich im sicheren Umgang unterweisen.

**Persönliche Schutzausrüstung:** Benutzen Sie die für Ihre Tätigkeiten vorgeschriebene persönliche Schutzausrüstung. Bei Arbeiten mit Absturzgefahren insbesondere auf Dächern verwenden Sie ihre eigenen Absturzsicherungen, Auffangurte bzw. Höhensicherungsgeräte.

**Gefahrstoffe:** Von Ihnen verwendete Gefahrstoffe dürfen nur in der maximalen Menge für den Tagesbedarf bereitgestellt und nicht auf dem Messegelände gelagert werden.

Sie dürfen weder in die Kanalisation noch in das Erdreich gelangen. Bei Leckagen oder Freisetzungen ist sofort die **Zentrale Notrufstelle Messe +49 511 89 112** zu informieren. Dies gilt entsprechend für wassergefährdende Stoffe.

**Abfälle:** Abfälle, die bei Ihren Tätigkeiten anfallen, sind mitzunehmen und eigenverantwortlich zu entsorgen. Dies gilt nicht, wenn der angefallene Abfall dem Auftraggeber gehört und für eine Wiederverwendung geeignet ist. In Zweifelsfällen wenden Sie sich an den Auftragsverantwortlichen.

**Sauberkeit und Ordnung:** Der Arbeitsbereich ist sauber und aufgeräumt zu verlassen.

Anlage 3: Verhalten im Notfall

Was Sie zu Ihrer Sicherheit wissen sollten!		
<p><b>Räumungsalarm</b></p> 	<p>Räumungsalarme erfolgen durch eine Notdurchsage oder akustische Signale. Verlassen Sie dann unverzüglich Ihren Arbeitsplatz. Helfen Sie Ihren Kollegen, benutzen Sie nur die gekennzeichneten Fluchtwege und nicht die Aufzüge. Begeben Sie sich in das Freigelände zu den Sammelstellen.</p>	
<p><b>Flucht- und Rettungswege</b></p> 	<p>Machen Sie sich mit dem „Flucht- und Rettungswegeplan“, den Rettungswegekennzeichen in Ihrem Arbeitsbereich sowie mit den Anweisungen für das Verhalten im Brandfall vertraut. Diese sind an zahlreichen Stellen ausgehängt. Dort finden Sie auch den Standort einer ggf. eingerichteten Sammelstelle für den Fall eines Räumungsalarms.</p>	
<p><b>Notruf bei Unfällen und Gefahrenlagen</b></p> 	<p>Bitte machen Sie bei Ihrer Meldung folgende Angaben:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Wer meldet?</b></li> <li>2. <b>Wo ist es passiert?</b></li> <li>3. <b>Was ist passiert?</b></li> <li>4. <b>Sind Menschen verletzt? Wie viele Verletzte und Art der Verletzung?</b></li> </ol> <p>Warten Sie auf Rückfragen der Sicherheitszentrale. Diese veranlasst das Notwendige.</p>	
<p><b>Sanitäter</b></p> 	<p>Für die ambulante Versorgung von Verletzungen steht Ihnen während der Messelaufzeiten und z. T. während der Auf- und Abbauphasen ein Sanitätsdienst zur Verfügung.</p>	
<p><b>Fragen zu Sicherheit oder Umweltschutz</b></p>	<p>Bei Fragen zur Sicherheit und zum Umweltschutz auf dem Messegelände wenden Sie sich an Ihren zuständigen Auftragsverantwortlichen.</p>	
	<p style="text-align: center;">Zentrale Notrufstelle Messe (Sicherheitszentrale, Erste Hilfe, Feuerwehr)</p>	<p style="text-align: center;"><b>+49 511 89 112</b></p>
	<p style="text-align: center;">Polizei Police</p>	<p style="text-align: center;"><b>110</b></p>