

Effiziente Prozesse in Kommunen mit dem Brief im Internet

CeBIT, Hannover, 3. März 2010
Heinz-Hermann Herbers



Das Wertversprechen des Briefs ist zeitlos und kann von der E-Mail nicht erfüllt werden

"Ich kann mich darauf verlassen, mit der richtigen Person zu kommunizieren"

Verbindlich.



Das Wertversprechen des Briefes steht für

- Verbindlichkeit
- Vertraulichkeit
- Verlässlichkeit

"Mein Schriftverkehr wird von niemandem mitgelesen oder gar geändert"

Vertraulich.



Deutsche Post 

"Ich kann mich darauf verlassen, dass meine Dokumente ankommen"

Verlässlich.



Dieses Wertversprechen hat ein Symbol – seit 500 Jahren steht die Post für den Brief



Verbindlich.

- Eindeutiger Identitätsnachweis durch PostIdent-Registrierung und kombinierte Eingabe von Passwort und HandyTan
- Rechtsgültigkeit von Willenserklärungen im Netz nur bei Verifikation der Identität



Vertraulich.

- Keine Möglichkeit zum Zugang oder Veränderung von Briefinhalten dank konsequentem Einsatz von Verschlüsselungstechnologien
- Bei Nutzung eines zusätzlichen *privaten* Schlüssels keine Einblicksmöglichkeit in Kommunikation (auch nicht für die Post)



Verlässlich.

- Zustellungsgarantie mittels durchgängig protokollierten Transports innerhalb eines geschlossenen Systems



Einfach. Bequem. Schnell

- Komplexitätsreduktion durch Überwindung des Medienbruchs (Papier ↔ Digital)
- Höherer Komfort für Privatkunden und Prozessvereinfachung für Geschäftskunden

Der Brief im Internet – Einfach und bequem wie die E-Mail,
verbindlich, vertraulich und verlässlich wie der Brief

Verbindlich.

Vertraulich.

Verlässlich.

Einfach.

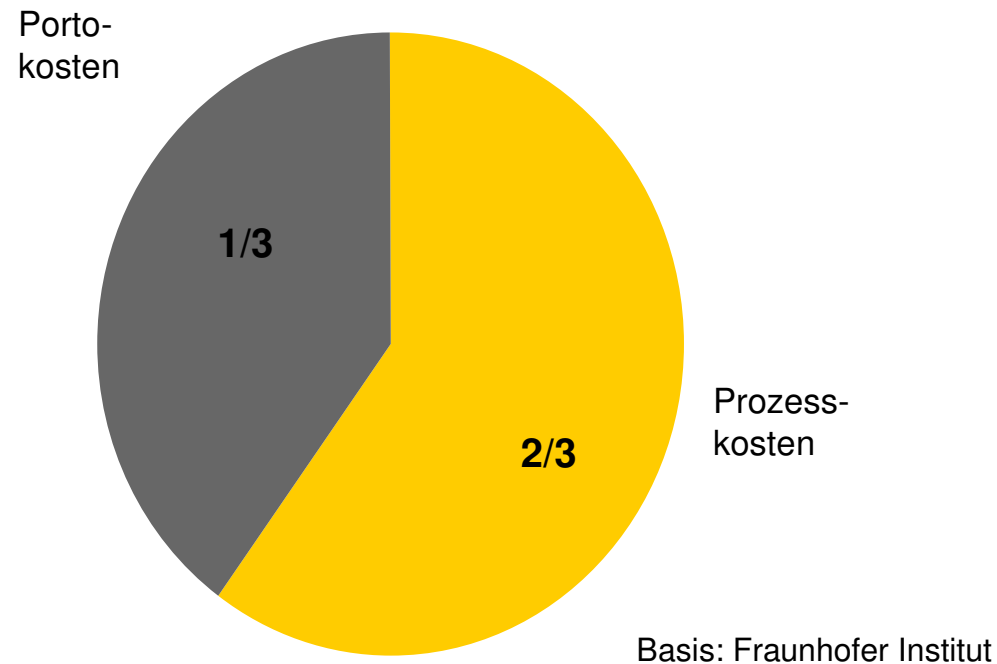
Bequem.

Schnell.



Einsparpotenziale im Bereich Briefkommunikation

Hoher Anteil Briefverkehr im öffentlichen Sektor mit Einsparpotenzial bei Arbeitsabläufen und Porto



Studie „Digitales Schriftgutmanagement“ Kreis Soest

Kooperationsprojekt des Kreises Soest, der b.i.t.consult GmbH, der KGSt, des Rechenzentrums KDVZ Citkomm und der Deutschen Post

Fragestellung und Ergebnisse

Ganzheitliche Betrachtung von Kommunikationsprozessen

Wie ist der Lebenszyklus eines Dokumentes?

Kenntnisse über interne Prozesse beim Kunden

Was genau passiert zwischen Einscannen und Archivieren?

Optimierungspotentiale beim Kunden aus dem öffentlichen Sektor

Was ist der konkrete Nutzen einer Lösung zum digitalen Schriftgutmanagement?

Analyse der Arbeitsabläufe rund um die einzelnen Dokumente innerhalb einer Kreisverwaltung in den Aufgabenbereichen

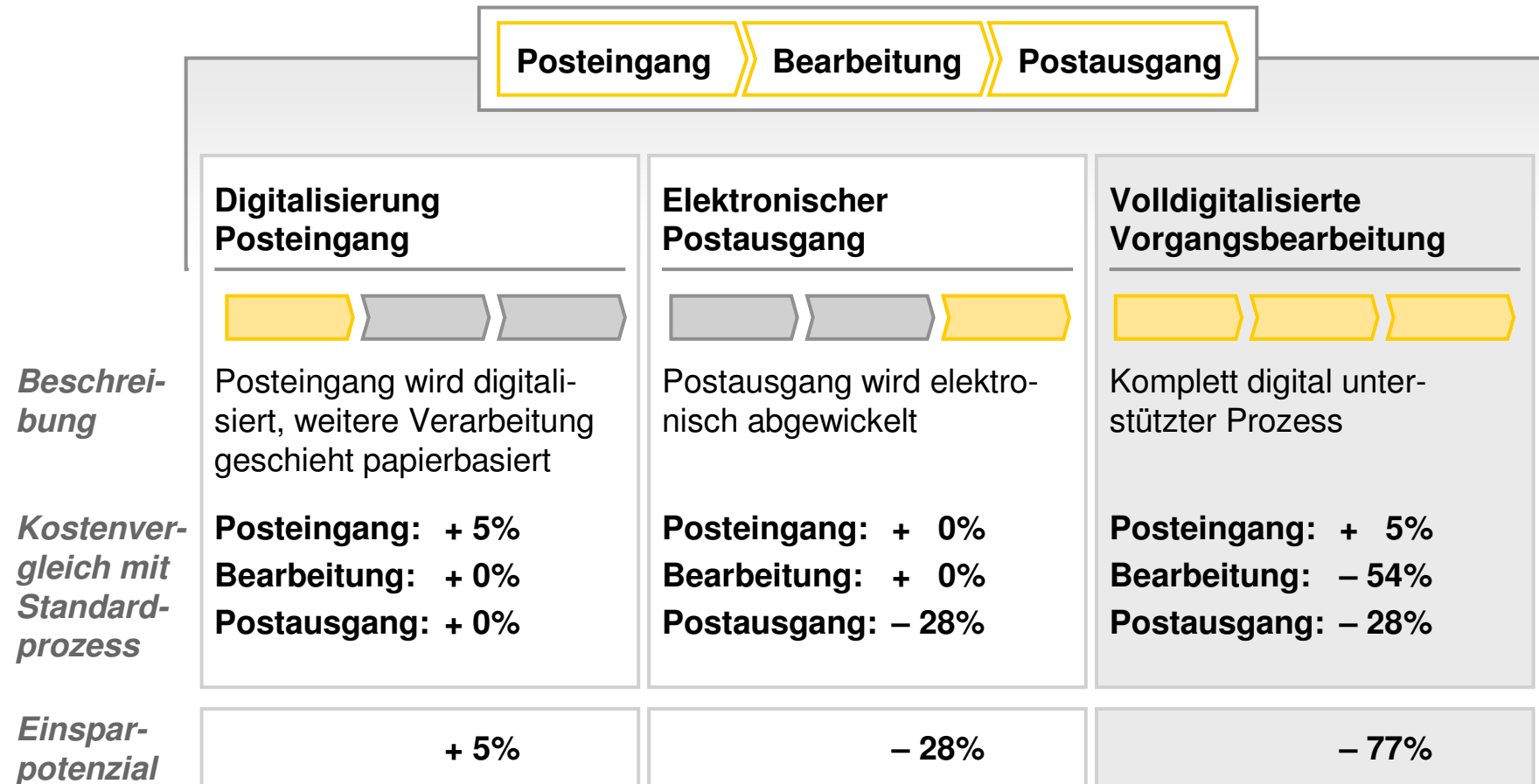
- Posteingang / Postausgang
- E-Vorgangsbearbeitung / E-Akte
- E-Archiv / Registratur

Entwicklung optimierter Prozessmodelle

Das identifizierte Einsparpotenzial der Kreisverwaltung Soest liegt bei ca. 1 Mio. €, das sind fast 80 Prozent der derzeitigen Prozesskosten.

DSM-Studie in Soest zeigt hohes Optimierungspotenzial durch digitale Vorgangsbearbeitung auf Deutsche Post

Papierbasiert
 Digital



Deutsche Post hat zur Realisierung das Konzept der **elektronischen Poststelle** entwickelt

Quelle: DSM-Studie Soest

Praxisanalyse Digitales Schriftgutmanagement

Generelle Ergebnisse

- Digitales Schriftgutmanagement ist gerade auch für kleinere Verwaltungen von hoher Relevanz.
- Ansatzpunkte für Optimierungen durch Digitales Schriftgutmanagement sind klar erkennbar.
- Die Geschäftsprozesse von Verwaltungen sind weiterhin geprägt von – vermeidbaren – Medienbrüchen.
- Auf fünf Verwaltungsbereiche entfallen ca. 70% des Postein- und -ausgangs.
- Ein hoher Anteil strukturierter Posteingänge (=Formulare) kann die Wirtschaftlichkeit von Digitalem Schriftgutmanagement erhöhen.



Samtgemeinde
Jesteburg

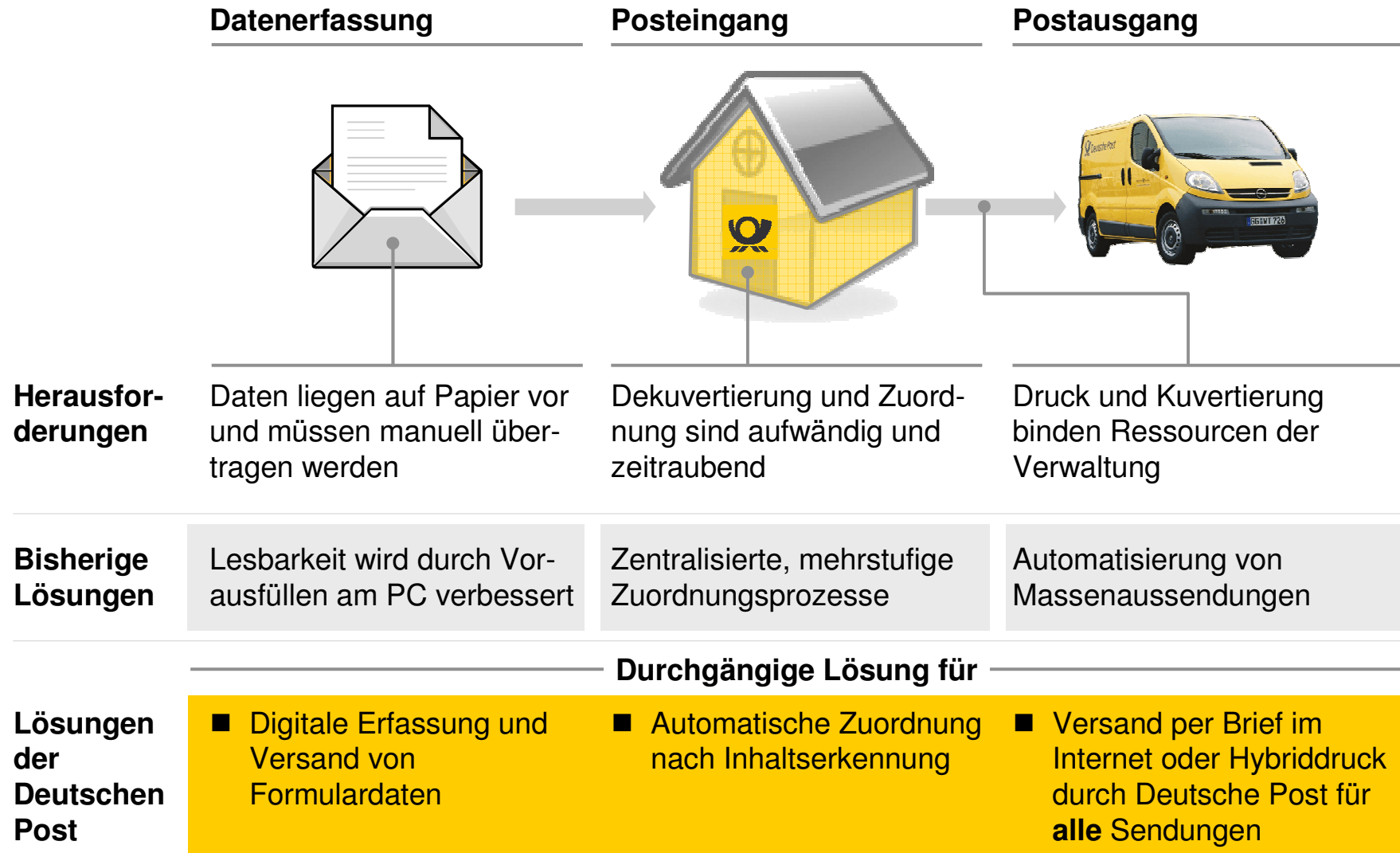


Gemeinde
Neu Wulmstorf

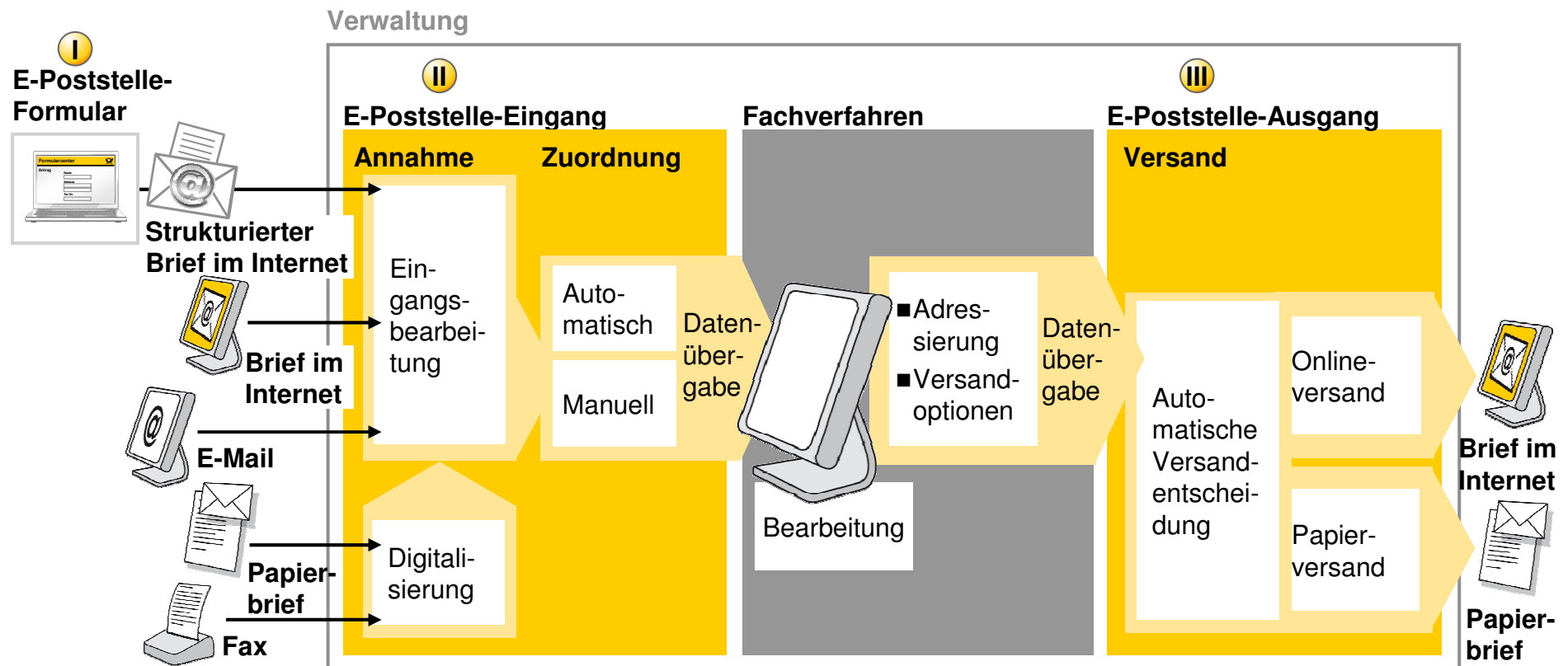


Gemeinde
Seevetal

Elektronische Poststelle verbindet den Brief im Internet mit den Systemen der Verwaltung



Die E-Poststelle bindet sich nahtlos in die Systeme der öffentlichen Verwaltungen ein



Nutzenversprechen

Bürger

- + Bequemer Zugang zur Verwaltung – rund um die Uhr
- + Höhere Bearbeitungsgeschwindigkeit

Wirtschaft

- + Daten aus Bescheiden* können in Fachverfahren importiert werden
- + Anträge können direkt aus Fachanwendung verschickt werden

Verwaltung

Steigerung Effizienz

- + Effizientere Prozessabläufe
- + Fokussierung auf Fachaufgaben
- + Effiziente Kommunikation mit Fachsystemen der Wirtschaft

Steigerung Qualität

- + Erhöhte Datensicherheit in der elektronischen Kommunikation
- + Höhere Datenqualität

* Zulässigkeit des elektronischen Versands im Einzelfall juristisch zu prüfen

Der Brief im Internet ist integraler Bestandteil einer umfassenden Transformation

Innovationsstrategie

