Standreinigung

S3.20

ALTEN PFLEGE
Die Leitmesse 2019
2. – 4. April · Messezentrum Nürnberg

Zurück an
Hallen 3A, 4A, 7A, 3–7
Kiefer GmbH

Hallen 1, 2, 3C, 8–12
dias
Gebäudemanagement GmbH

Ausführung durch *
Hallen 3A, 4A, 7A, 3–7
Kiefer GmbH

Hallen 1, 2, 3C, 8–12
dias
Gebäudemanagement GmbH

Rücksendetermin
12.02.2019

Halle/Stand

Firma

Straße

PLZ, Ort, Land

Tel

Fax

E-Mail

Ansprechpartner

Tel

Fax

Rechnungsadresse (nur falls abweichend)

Umsatzsteuer-ID-Nr. des Rechnungsempfängers:

☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Bestellung

Bestell-Nr.: (falls in Ihrem Unternehmen erforderlich) _____

Die allgemeine Reinigung der Ausstellungshallen veranlasst der Veranstalter. Die Reinigung des eigenen Standes ist vom Aussteller zu veranlassen.

Zweigeschossiger Standbau: (bitte angeben) ☐ ja ☐ nein

Bitte Standfläche angeben: _____ **m²** (maßgebend ist die angemeldete Bruttostandfläche)

Wir bestellen wie folgt:

☐ Grundreinigung des Standes ab 19:00 Uhr

Nur für den letzten Aufbautag!

– **Einmalige Reinigung** von Tischen und Stühlen, Papierkörbe entleeren, Bodenbeläge nass wischen, Teppichbeläge absaugen, inklusive Entfernen und Entsorgen der Teppichfolie. **(Glas- und Wandreinigung bitte separat bestellen!)**

Abrechnung pro m² Standfläche
à EUR 2,20 zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

☐ Glas-, Sonder- und Wandreinigung ab 19:00 Uhr

– Reinigung von sonstigem Mobiliar wie z.B. Prospektständern, Vitrinen, Türen, Trennwänden, Exponaten.

bis: _____ m Höhe

Abrechnung nach Regiestunden
à EUR 30,25 zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.
☐ nur am letzten Aufbautag ☐ täglich

☐ Tägliche Reinigung des Standes ab 19:00 Uhr

Nur ab dem 1. Messetag buchbar!
Abrechnung pro m² und Tag
à EUR 0,75 zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Die tägliche Reinigung beinhaltet folgende Leistungen: **Tische feucht abwischen, Papierkörbe entleeren, Bodenhartbeläge nass wischen, Teppichbeläge absaugen.**

Siehe auch Info 4, Punkt 6.1 – „Abfallwirtschaft".

☐ Reinigung des Standes nach Standparty

Abrechnung pro m² und Tag
à EUR 1,50 zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Wichtige Hinweise:

– Der Aussteller hat einen Stromanschluss innerhalb des Standes bereitzustellen.
– Sollte der Stand als Ganzes (keine Kabinen) verschließbar sein, so muss der Schlüssel beim ServicePartner abgegeben werden.
– 75 % Sonn- und Feiertagszuschlag auf Regiestunden.
– Reklamationen: Beanstandungen müssen bis 10:00 Uhr beim zuständigen ServicePartner gemeldet werden. Sie werden ausschließlich durch Nachbesserung beseitigt.
– Der Unterzeichner versichert, zur Auftragserteilung entsprechend bevollmächtigt zu sein. Der Leistungsempfänger für diese Serviceleistung ist immer der Aussteller. Dieser erhält vom Unterzeichner eine Kopie dieser Bestellung.
– Die Rechnungsstellung an eine abweichende Rechnungsanschrift ist möglich. Wir weisen darauf hin, dass die abschließende Fakturierung im Auftrag der NürnbergMesse GmbH erfolgt. Für nachträgliche Adressänderungen nach Rechnungserhalt wird eine Aufwandsentschädigung von EUR 35 pro Rechnung erhoben.
– Der Mindestrechnungsbetrag für Standreinigung beträgt grundsätzlich **EUR 55** zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.
– Folgende Kreditkarten werden akzeptiert: MasterCard, American Express, VISA, Diners Club.
– Aufträge, die später als 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn eingehen, werden mit einem Expresszuschlag in Höhe von 25 % verrechnet. 100 % Expresszuschlag werden berechnet, wenn der Auftrag später als 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn eingeht. Der Mindestzuschlag beträgt EUR 55 pro Auftrag.
– **Bitte beachten Sie die Bestellfristen, da eine Ausführung von Last-Minute-Bestellung nicht gewährleistet werden kann.**
– **Alle Preise in EUR zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer.**
Gerichtsstand und Erfüllungsort, auch für das Mahnverfahren, ist für beide Teile Nürnberg.

ServicePartner:

Hallen 3A, 4A, 7A, 3–7
Kiefer GmbH
Messezentrum Nürnberg
ServicePartnerCenter, 2. OG
T +49 9 11 86 06-61 37
F +49 9 11 9 81 72-30
info@kiefer-cleaning.de
www.kiefer-cleaning.de

Hallen 1, 2, 3C, 8–12
dias Gebäudemanagement GmbH
Messezentrum Nürnberg
Halle 12, EG/NCC West, 1. OG
T +49 9 11 9 80 80 80
F +49 9 11 9 80 80 81
nuernberg.messe@dias-service.de
www.dias-service.de

* Die NürnbergMesse ist berechtigt, die bestellte Leistung gegebenenfalls von einem anderen ServicePartner erbringen zu lassen. In diesem Fall wird dem Kunden rechtzeitig ein anderer ServicePartner genannt.
Mit unserer rechtsverbindlichen Unterschrift erkennen wir die Allgemeinen und Besonderen Geschäftsbedingungen der NürnbergMesse inklusive der Informationen zum Datenschutz sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Besonderen Servicebedingungen des ServicePartners voll umfassend an. Wir können jederzeit der werblichen Nutzung unserer Daten durch die NürnbergMesse GmbH schriftlich (NürnbergMesse GmbH, Messezentrum, 90471 Nürnberg) oder per E-Mail (data@nuernbergmesse.de) widersprechen.

Ort und Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift