

Rücksendetermin  
Return date

**schnellstens – a.s.a.p.**

Zurück an Fax  
Return to fax

**+49-511/9 90 95 50**

Ihr Ansprechpartner  
Your personal contact

**Holger Kunze**  
**+49-511/9 90 95 43**



**31. Januar – 8. Februar 2009**  
**Messe Hannover**

■ **Anmeldung und Anerkennung der Teilnahmebedingungen**

Wir bitten um Bereitstellung einer Standfläche. Die beiliegenden Besonderen Ausstellungsbedingungen und die Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des FAMA erkennen wir in allen Punkten an.

■ **Registration and acceptance of the Conditions of Participation**

We hereby request the provision of stand space. We acknowledge and accept the enclosed Specific Participation Conditions and the General Conditions for Fairs and Exhibitions of the FAMA.

**Aussteller / Exhibitor**

Firmenname  
Company name

Gebäude – Etage  
Building – floor

Straße  
Street

Nat. Kennzeichen | PLZ | Ort  
Country code | Postcode | City

Postfach | PLZ  
P.O.Box



Internet-Adresse  
Internet address

Firmen-eMail  
Company eMail

Inhaber - Geschäftsführer  
Owner - Managing Director

Sitz der Muttergesellschaft (Nation)  
Location of head-office (country code)

FAX

Bitte prüfen/eintragen  
Please verify/enter

nicht vorhanden  
not applicable

**Ansprechpartner / Contact person**

... **Marketingleiter/in**  
... **Marketing Manager**

Stellung  
Position



Mobile phone no.

eMail

FAX

... **für Messeabwicklung**  
... **for trade fair matters**



Mobile phone no.

eMail

FAX

AF 104 2009/011/00 BE

Ort/Datum  
Place/Date

Stempel/Rechtsverbindliche Unterschrift  
Stamp/Legally binding signature

■ **Wir bestellen eine Standfläche**

■ **We order a stand area**

**Gewünschter Standtyp / Type of stand required**

Reihenstand,  
1 Seite offen  
Row stand,  
1 side open



Eckstand,  
2 Seiten offen  
Corner stand,  
2 sides open



Kopfstand,  
3 Seiten offen  
Peninsula stand,  
3 sides open



Blockstand,  
4 Seiten offen  
Island stand,  
4 sides open



■ **Flächenwunsch (Halle) / Stand space required (Hall):**

Frontbreite Front width	m	Tiefe Depth	m	Gesamtfläche Total area	m <sup>2</sup>	= EUR
Hallenfläche pro m <sup>2</sup> Standgröße: bis	20	m <sup>2</sup>		EUR 85,00/m <sup>2</sup>	Hall area per m <sup>2</sup> stand size: up to	20 m <sup>2</sup> EUR 85.00/m <sup>2</sup>
Hallenfläche pro m <sup>2</sup> Standgröße: 21-	50	m <sup>2</sup>		EUR 75,50/m <sup>2</sup>	Hall area per m <sup>2</sup> stand size: up	21- 50 m <sup>2</sup> EUR 75.50/m <sup>2</sup>
Hallenfläche pro m <sup>2</sup> Standgröße: 51-	100	m <sup>2</sup>		EUR 64,50/m <sup>2</sup>	Hall area per m <sup>2</sup> stand size: up	51- 100 m <sup>2</sup> EUR 64.50/m <sup>2</sup>
Hallenfläche pro m <sup>2</sup> Standgröße: 101-	200	m <sup>2</sup>		EUR 56,00/m <sup>2</sup>	Hall area per m <sup>2</sup> stand size: up	101- 200 m <sup>2</sup> EUR 56.00/m <sup>2</sup>
Hallenfläche pro m <sup>2</sup> Standgröße: 201-	300	m <sup>2</sup>		EUR 50,50/m <sup>2</sup>	Hall area per m <sup>2</sup> stand size: up	201- 300 m <sup>2</sup> EUR 50.50/m <sup>2</sup>
Hallenfläche pro m <sup>2</sup> Standgröße: über	300	m <sup>2</sup>		EUR 46,00/m <sup>2</sup>	Hall area per m <sup>2</sup> stand size: over	300 m <sup>2</sup> EUR 46.00/m <sup>2</sup>

Standmietenpreise für Hersteller/Fachhändler von Automobilen, Caravans, Zelten und Booten ab 201 m<sup>2</sup> siehe „Besondere Ausstellungsbedingungen“.

For rental fees of stands for manufacturers/specialist dealers of cars, caravans, tents and boats with a stand area of 201 m<sup>2</sup> or more, please refer to “Special Terms and Conditions for Exhibitions”.

zzgl. AUMA-Beitrag EUR 0,30/m<sup>2</sup> · alle Preise zuzüglich MwSt.  
**Pflichteintrag in das Ausstellerverzeichnis EUR 55,-!**  
**Zahlungstermin: 03. Dezember 2008**

plus AUMA fee of EUR 0.30/m<sup>2</sup> · VAT must be added to all prices  
**Obligatory entry in the list of exhibitors EUR 55.-!**  
**Date of payment: 03. December 2008**

Besonderheiten – Additional requirements:

● **Für die Standeinteilung sind nachstehende Angaben unbedingt erforderlich (keine Bestellung):**  
**The following information is essential for deciding your exact stand location. (This is not an order form):**

Wir verwenden einen Fertigstand We use a ready-to-use stand	Maße: Dimensions:	Front Front	Tiefe Depth	Höhe Height
Wir benötigen: We require:	die vom Veranstalter bereitgestellten Standbegrenzungswände (Höhe 2,47 m) the stand boundary partitions provided by the organizers (Height 2.47 m)	ja yes	nein no	nein no
	Wasseranschluss Water supply	ja yes	nein no	

**Achtung: Keine Bestellung!** Sie erhalten rechtzeitig die Technischen Unterlagen mit den entsprechenden Bestellformularen.  
**Attention: No order!** You will receive the technical documents with the relevant order forms in time.

● **Ausstellungsgut / exhibited articles**

Eigenherstellung  
Own product  
ja/yes nein/no

Name des Herstellers  
name of the manufacturer

● **Unternehmensart / Type of company**

Hersteller Manufacturer	Großhandel Wholesaler	Einzelhändler Retailer	Dienstleister Service industry	Einzelfirma	OHG/KG	GmbH
Handelsregister-Nr.			Gewerbeanmeldung Registered business	ja yes	nein no	
Hauptsitz Head-Office	Zweigniederlassung Branch office					

■ **Bevollmächtigter/Beauftragter für Erhalt der Standbestätigung und für rechtsverbindliche Bestellungen**

Wir haben das nachfolgend genannte Unternehmen bevollmächtigt, für uns **rechtsverbindlich** Serviceleistungen zu bestellen und sonstige Erklärungen zur Messebeteiligung abzugeben. Wir bitten darum, **alle weiteren Unterlagen an folgende Adresse zu senden.**

■ **Authorized representative to receive stand confirmation and place binding orders**

We have authorized the following company to place **legally binding** orders on our behalf as well as communicate additional information relevant to our trade fair participation. Please mail **all further documents to this company.**

Firmenname  
Company name

Gebäude – Etage  
Building – floor

Straße  
Street

Nat. Kennzeichen | PLZ | Ort  
Country code | Postcode | City

Postfach | PLZ  
P.O.Box

Internet-Adresse  
Internet address

Ansprechpartner  
Personal contact



eMail

FAX

■ **Abweichende Rechnungsadresse**  
(Besondere Ausstellungsbedingungen, Ziff. 5)

Wir wünschen die Ausstellung und Zusendung der Rechnungen **nicht** an die Adresse des Ausstellers, sondern an eine abweichende Adresse.

■ **Different invoicing address**  
(Specific Participation Conditions, Section 5)

Please make out and mail the invoice **not** to the exhibitor's address but to a different address.

Weitere erforderliche Unterlagen werden uns von der Fachausstellungen Heckmann GmbH zugeschickt.

We will receive additional instructions and forms from Fachausstellungen Heckmann GmbH.

**Dieses Formular nur im Bedarfsfall zurücksenden.**

**Return this form only as needed.**

Ort/Datum  
Place/Date

Stempel/Rechtsverbindliche Unterschrift  
Stamp/Legally binding signature

Rücksendetermin  
Return date

**schnellstens – a.s.a.p.**

Zurück an Fax  
Return to fax

**+49-511/9 90 95 50**

Ihr Ansprechpartner  
Your personal contact

**Holger Kunze**  
**+49-511/9 90 95 43**



**31. Januar – 8. Februar 2009**  
**Messe Hannover**

**■ Anmeldung von Mitausstellern**

Bei Anmeldung mehrerer Firmen verwenden Sie bitte Kopien dieses Formulars und vom Formular A5 (Eintrag in das Ausstellerverzeichnis).

Wir melden kostenlos folgende(s) Unternehmen als Mitaussteller an:

**■ Application of co-exhibitors**

When submitting applications for several companies, please use copies of this form and of form A5 (entry in the list of exhibitors).

We hereby register the following company free of charge as a co-exhibitor:

		Ausstellungsgut Product(s)	Eigenherstellung Own product ja/yes nein/no
Firmenname – Company name			
Straße – Street		Postfach – P.O. Box	
Nat. Kennzeichen/Postleitzahl/Ort – Country Code/Postcode/City			
☎	<input type="checkbox"/> FAX	eMail	
Internet-Adresse – Internet address		Ansprechpartner – Contact person	
Das Unternehmen ist vertreten mit: The company will have:	eigener Ware its own goods	eigenem Personal its own staff	eigenem Firmenschild its own company sign

		Ausstellungsgut Product(s)	Eigenherstellung Own product ja/yes nein/no
Firmenname – Company name			
Straße – Street		Postfach – P.O. Box	
Nat. Kennzeichen/Postleitzahl/Ort – Country Code/Postcode/City			
☎	<input type="checkbox"/> FAX	eMail	
Internet-Adresse – Internet address		Ansprechpartner – Contact person	
Das Unternehmen ist vertreten mit: The company will have:	eigener Ware its own goods	eigenem Personal its own staff	eigenem Firmenschild its own company sign

**Berechnung der vom Mitaussteller bestellten Serviceleistungen an:  
Please send invoice for services ordered by the co-exhibitor to:**

den Mitaussteller  
the co-exhibitor                      den Hauptaussteller bzw. die abweichende Rechnungsadresse  
the main exhibitor or other invoicing address

**Dieses Formular nur im Bedarfsfall zurücksenden**

**Return this form only as needed.**

AF 404 2009/011/00 BE

Ort/Datum  
Place/Date

Stempel/Rechtsverbindliche Unterschrift  
Stamp/Legally binding signature



**A4**

## ■ Pflichteintrag in das Ausstellerverzeichnis

Ein ordnungsgemäßer Eintrag in das Ausstellerverzeichnis kann nur erfolgen, wenn dieser Bogen vollständig ausgefüllt mit der Anmeldung zurück-gesandt wird. Der obligatorische Eintrag von pauschal EUR 55,- wird in der Standmietenrechnung ausgewiesen. Firmierung, Anschrift, Telefon, Fax und eMail werden im Ausstellerverzeichnis so eingetragen, wie auf der Anmeldung angegeben.

### ■ 00.10. Automobile

- 01 Accessoires/Ausstattung
- 02 Anhänger
- 03 Autopflege-/reinigungsmittel
- 04 Behindertengerechte Fahrzeuge
- 05 Busse
- 06 Cabriolets
- 07 Car HiFi
- 08 Coupés
- 09 Fachzeitschriften
- 10 Geländewagen
- 11 Leasing
- 12 Limousinen
- 13 Nutzfahrzeuge
- 14 Oldtimer
- 15 Personenwagen
- 16 Reifen
- 17 Schnelltransporter
- 18 Tuning
- 19 Verbände, Vereine, Organisationen
- 20 Zubehör/Werkzeug

### ■ 00.15. Zweiräder

- 01 Accessoires
- 02 Kleinkrafträder
- 03 Mofas
- 04 Mopeds
- 05 Motorräder
- 06 Motorradbekleidung
- 07 Motorroller
- 08 Trikes
- 09 Verbände, Vereine, Organisationen
- 10 Zubehör

### ■ 00.20. Caravan & Camping

- 01 Ausstattung
- 02 Autodachzelte
- 03 Campingplätze
- 04 Campingzubehör
- 05 Caravans
- 06 Energieversorgung/Elektrogeräte
- 07 Fachliteratur
- 08 Fahrzeugteile/Fahrwerke/Anhängervorrichtungen
- 09 faltcaravans/Zeltcaravans
- 10 Finanzierung/Versicherung
- 11 Gas/Heizung/Wasser
- 12 Mobilheime
- 13 Reisemobile/Wohnmobile
- 14 Schutzdächer
- 15 Stellplätze
- 16 Verbände, Vereine, Organisationen
- 17 Vermietung (Caravan/Reisemobile)
- 18 Vorzelte
- 19 Zelte
- 20 Zubehör

### ■ 00.30. Wassersport

- 01 Anglerbedarf
- 02 Anglerboote
- 03 Bootsaurüstungen
- 04 Bootmotoren
- 05 Boot-/Yachtcharter
- 06 Elektroboote
- 07 Faltboote
- 08 Generatoren / Stromerzeuger
- 09 Gewässerkarten
- 10 JET-Boote
- 11 Kanus
- 12 Katamarane
- 13 Liegeplätze
- 14 Maritime Geschenkartikel
- 15 Motorboote
- 16 Motorsegler
- 17 Motoryachten
- 18 Paddelboote
- 19 Ruderboote
- 20 Segel
- 21 Segeljollen
- 22 Segelyachten
- 23 Schlauchboote
- 24 Tauchsportartikel
- 25 Transportmittel für Boote
- 26 Tretboote/Wasserfahrräder
- 27 Verbände, Vereine, Organisationen
- 28 Wasserschutzbekleidung
- 29 Wasserskiausrüstung
- 30 Wassersportartikel
- 31 Wassersportschulen
- 32 Windsurfing

### ■ 00.40. Garten

- 01 Accessoires/Dekoratives
- 02 Amphoren
- 03 Baumschulen
- 04 Beetumrandungen
- 05 Beleuchtung/-systeme
- 06 Bewässerungssysteme
- 07 Blumen/Pflanzen
- 08 Blumendünger
- 09 Blumenerde/Mulch
- 10 Blumenzwiebeln
- 11 Brunnen/Spring- u. Zierbrunnen
- 12 Carports/Garagen
- 13 Entsorgungssysteme
- 14 Entwässerungssysteme
- 15 Fachbücher/Fachzeitschriften
- 16 Floristik
- 17 Frühbeete
- 18 Gartengeräte/-bedarf
- 19 Gartengestaltung/-planung
- 20 Gartenhäuser/-lauben
- 21 Gartenkamme

- 22 Gartenkrüge/Pflanzbehälter
- 23 Garten- und Terrassenmöbel
- 24 Garten-/Schwimnteiche/Naturpools, Technik und Zubehör
- 25 Gewächshäuser
- 26 Grillgeräte
- 27 Grundstückspflege
- 28 Hydrokultur
- 29 Kakteen
- 30 Kompostsilo
- 31 Kräuter
- 32 Kulturen
- 33 Moos-Beseitigung
- 34 Pumpen
- 35 Raritäten
- 36 Rasenmäher
- 37 Regenwasserbehälter
- 38 Reinigungsgeräte
- 39 Sämereien
- 40 Schnitt- und Formgehölze
- 41 Skulpturen und Figuren
- 42 Spielgeräte für den Garten
- 43 Stauden
- 44 Steine/Naturstein
- 45 Trockenfloristik
- 46 Verbände, Vereine, Organisationen
- 47 Wasserpflanzen
- 48 Werkzeug
- 49 Wetterfahnen
- 50 Zäune/Tore

### ■ 00.60. Freizeit/Hobby

- 01 Bastelartikel/-bedarf
- 02 Briefmarken, Telefonkarten, Münzen
- 03 Bücher, Zeitschriften, Lexika
- 04 Computer/EDV/Internet
- 05 Foto/Optik
- 06 Freizeitartikel
- 07 Freizeitbekleidung/-schuhe
- 08 Heimtier/-bedarf
- 09 Kunstgewerbe/-handwerk
- 10 Malerei/Bilder/Zeichnen
- 11 Mineralien/Fossilien
- 12 Modellbau
- 13 Musikgeräte/-zubehör
- 14 Schmuck/Uhren
- 15 Spielwaren
- 16 Taschen
- 17 Telekommunikation
- 18 Unterhaltungselektronik
- 19 Videospiele
- 20 Wappen

### ■ 00.65. Sport/Fitness

- 01 Ballsportarten
- 02 Bergsteigen/Outdoor/Trekking
- 03 Fahrräder/Zubehör
- 04 Fitnessgeräte
- 05 Fitnessstudios
- 06 Golf
- 07 Gymnastik
- 08 Laufen
- 09 Nahrungsergänzung
- 10 Sportartikel
- 11 Sportbekleidung
- 12 Sportgeräte
- 13 Tanzen
- 14 Trendsport
- 15 Verbände, Vereine, Organisationen
- 16 Walking

### ■ 00.70. Gesundheit/Wellness

- 01 Beauty
- 02 Entspannung
- 03 Ernährung
- 04 Gesundheit/Medizin
- 05 Kosmetik
- 06 Kuren
- 07 Massagen
- 08 Meditation
- 09 Pflegeprodukte
- 10 Verbände, Vereine, Organisationen
- 11 Wellness

### ■ 00.80. Nahrungs- + Genußmittel/Hauswirtschaft

- 01 Besteck
- 02 Geschirr
- 03 Getränke, alkoholisch
- 04 Getränke, nicht alkoholisch
- 05 Haushaltsartikel/-geräte
- 06 Heimtextilien
- 07 Nahrungsmittel
- 08 Spezialitäten
- 09 Süßwaren/Knabberartikel
- 10 Tabakwaren
- 11 Wein/ Sekt
- 12 Sonstiges

### ■ 00.90. Information/Beratung

- 01 Banken
- 02 Dienstleistungs-Unternehmen
- 03 Fort- und Weiterbildung
- 04 Krankenkassen
- 05 Verbände, Vereine, Organisationen
- 06 Versicherungen

Für die Ausstellungen bauen + wohnen und ReiseZeit-Die Urlaubsmesse bitte separate Anmeldeformulare abfordern.

## ■ Compulsory entry in the list of exhibitors

Correct details can be entered in the list of exhibitors only if this form is filled in completely and sent in together with your application. The amount of EUR 55 for the compulsory entry will be invoiced together with the rental fee for the stand.

Company name, postal address, telephone and fax numbers and eMail address will appear in the list of exhibitors as stated on the application.

### ■ 00.10. Cars

- 01 Accessories/equipment
- 02 Trailers
- 03 Car care products
- 04 Vehicles for the disabled
- 05 Buses
- 06 Convertibles
- 07 Car Hi-fi
- 08 Coupés
- 09 Specialist journals
- 10 Off-road vehicles
- 11 Leasing
- 12 Limousines
- 13 Commercial vehicles
- 14 Vintage cars
- 15 Cars
- 16 Tyres
- 17 Compact goods vehicles
- 18 Tuning
- 19 Federations, associations, organisations
- 20 Accessories/tools

### ■ 00.15. Bicycles and motorcycles

- 01 Accessoires
- 02 Lightweight motorcycles
- 03 Motor-assisted bicycles
- 04 Mopeds
- 05 Motorcycles
- 06 Motorcycle wear
- 07 Motorcycle scooters
- 08 Trikes
- 09 Federations, associations, organisations
- 10 Accessories

### ■ 00.20. Caravan & camping

- 01 Equipment and furnishings
- 02 Car roof tents
- 03 Camping sites
- 04 Camping accessories
- 05 Caravans
- 06 Energy supply/electric devices
- 07 Technical literature
- 08 Vehicle parts/chassis/tow bar equipment
- 09 Folding caravans
- 10 Financing/insurance
- 11 Gas/heating/water
- 12 Mobile home
- 13 Campervans
- 14 Canopies
- 15 Parking spaces
- 16 Federations, associations, organisations
- 17 Hire (caravans/campervans)
- 18 Awnings
- 19 Tents
- 20 Accessories

### ■ 00.30. Water sports

- 01 Fishing equipment
- 02 Fishing boats
- 03 Boat equipment
- 04 Boat motors
- 05 Boat and yacht chartering
- 06 Electric boats
- 07 Collapsible boats
- 08 Generators
- 09 Water maps
- 10 Jet boats
- 11 Canoes
- 12 Catamarans
- 13 Mooring
- 14 Maritime gift items
- 15 Motorboats
- 16 Motor sailing-boats
- 17 Motor yachts
- 18 Paddle boats
- 19 Rowing boats
- 20 Sails
- 21 Sailing boats
- 22 Sailing yachts
- 23 Inflatable boats
- 24 Diving equipment
- 25 Boat trailers and transporters
- 26 Pedalos/bike-pedalos
- 27 Federations, associations, organisations
- 28 Water resistant clothes
- 29 Water skiing equipment
- 30 Water sport equipment
- 31 Water sport schools
- 32 Windsurfing

### ■ 00.40. Garden

- 01 Accessories/items for decoration
- 02 Amphorae
- 03 Tree nurseries
- 04 Bed borders
- 05 Lighting/-systems
- 06 Irrigation systems
- 07 Flowers/plants
- 08 Flower fertilizer
- 09 Potting compost/mulch
- 10 Flower bulbs
- 11 Wells/fountains and ornamental wells
- 12 Carports/garages
- 13 Waste disposal systems
- 14 Drainage systems
- 15 Specialist books/specialist journals
- 16 Flower arrangements
- 17 Cold frames
- 18 Garden tools/supplies
- 19 Landscaping
- 20 Garden houses/summer-houses
- 21 Garden hearths

### ○ 22 Garden pots/plant containers

- 23 Garden and patio furniture
- 24 Garden/swimming ponds/nature pools/technical equipment and accessories
- 25 Greenhouses
- 26 Barbecues
- 27 Property care/cleaning
- 28 Hydroculture
- 29 Cactuses
- 30 Compost silos
- 31 Herbs
- 32 Cultivation
- 33 Moss removal
- 34 Pumps
- 35 Rarities
- 36 Lawnmowers
- 37 Rain water tanks
- 38 Cleaning Equipment
- 39 Seeds
- 40 Ornamental trees and shrubs
- 41 Sculptures and garden figures
- 42 Garden playground equipment
- 43 Herbaceous perennials
- 44 Stones/natural stones
- 45 Dried-flower arranging
- 46 Federations, associations, organisations
- 47 Water plants
- 48 Tools
- 49 Weather-vanes
- 50 Fences/gates

### ■ 00.60. Leisure and hobby

- 01 Handicraft articles/requirements
- 02 Stamps, telephone cards, coins
- 03 Books, magazines, encyclopaedia
- 04 Computer/data processing/internet
- 05 Photography/optics
- 06 Leisure articles
- 07 Leisure wear and shoes
- 08 Pets and pets' requisites
- 09 Arts and crafts
- 10 Painting/pictures/drawing
- 11 Minerals/fossils
- 12 Model building
- 13 Music instruments/accessories
- 14 Jewellery/clocks and watches
- 15 Toys
- 16 Bags
- 17 Telecommunications
- 18 Consumer electronics
- 19 Video games
- 20 Coat of arms

### ■ 00.65. Sports/fitness

- 01 Ball games
- 02 Mountaineering/Outdoor/Trekking
- 03 Bicycles/accessories
- 04 Workout equipment
- 05 Workout studios
- 06 Golf
- 07 Gymnastics
- 08 Running
- 09 Dietary supplements
- 10 Sports equipment
- 11 Sports clothing
- 12 Sports apparatus
- 13 Dancing
- 14 Trend sport
- 15 Federations, associations, organisations
- 16 Walking

### ■ 00.70. Health/wellness

- 01 Beauty
- 02 Relaxation
- 03 Nutrition
- 04 Health/Medicine
- 05 Cosmetics
- 06 Health cures
- 07 Massages
- 08 Meditation
- 09 Body care products
- 10 Federations, associations, organisations
- 11 Wellness

### ■ 00.80. Food and beverages/housekeeping

- 01 Cutlery
- 02 Crockery
- 03 Drinks, alcoholic
- 04 Drinks, non-alcoholic
- 05 Household articles/devices
- 06 Textiles for the home
- 07 Food
- 08 Specialities
- 09 Confectionery/crisps & snacks
- 10 Tobacco
- 11 Wine/sparkling wine
- 12 Other

### ■ 00.90. Information/consultancy

- 01 Banks
- 02 Service companies
- 03 Further and continued training
- 04 Health insurance companies
- 05 Federations, associations, organisations
- 06 Insurance companies

Please request application forms for the exhibitions **bauen + wohnen** and **ReiseZeit-Die Urlaubsmesse** separately.

# Besondere Ausstellungsbedingungen der Fachausstellungen Heckmann GmbH, Unternehmensgruppe Deutsche Messe AG

## 1. Allgemein

Die nachfolgenden besonderen Ausstellungsbedingungen bilden die vertragliche Grundlage für die Teilnahme des Ausstellers an der von Fachausstellungen Heckmann GmbH ausgerichteten Veranstaltung. Ergänzend gelten die Ziffern 1 bis 25 der allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Fachverbandes Messen und Ausstellungen e. V. (FAMA), soweit sie diesen Besonderen Ausstellungsbedingungen nicht widersprechen. Weiter sind Bestandteil des Vertrages die Hausordnung sowie die organisatorischen und technischen Bestimmungen (techn. Unterlagen: Technische Richtlinien und Service-Leistungen), die dem Aussteller vor Veranstaltungsbeginn zugehen.

## 2. Standbestätigung

Mit dem Zugang der Standbestätigung beim Aussteller kommt der Mietvertrag zwischen Aussteller und Fachausstellungen Heckmann GmbH zustande. Weicht der Inhalt der Standbestätigung vom Inhalt der Anmeldung des Ausstellers ab, so kommt der Vertrag nach Maßgabe der Standbestätigung zustande, es sei denn, dass der Aussteller binnen 8 Tagen schriftlich widerspricht (s. Ziffer 6 der FAMA-Bedingungen).

## 3. Standfläche

Jeder angefangene Quadratmeter wird auf den nächsten vollen Quadratmeter aufgerundet. Es erfolgt kein Abzug für Träger und Säulen.

Ein zweigeschossiger Standbau ist genehmigungs- und kostenpflichtig.

## 4. AUMA-Beitrag

Der AUMA-Beitrag wird für den Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft e. V. (AUMA) erhoben, der die Interessen der deutschen Wirtschaft auf dem Gebiet Messen und Ausstellungen vertritt. Dieser Betrag wird getrennt ausgewiesen.

## 5. Zahlungstermin und -bedingungen

Zahlungstermine und Beteiligungskosten ergeben sich aus dem Anmeldeformular A2 und den FAMA-Bedingungen Ziffer 10.

Auf Antrag des Ausstellers, der mit dem von ihm gesondert anzufordernden Formular zu stellen ist, kann die Berechnung des Beteiligungspreises und/oder der Kosten für Service-Leistungen an einen Dritten vereinbart werden. Der Antrag wird nur wirksam, wenn er vom Aussteller und dem von ihm benannten Rechnungsempfänger rechtsverbindlich unterzeichnet bis spätestens zu dem auf dem Formular benannten Einsendetermin bei Fachausstellungen Heckmann GmbH vorliegt.

## 6. Rücktritt

Wird nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgtem Vertragsabschluss ausnahmsweise von Fachausstellungen Heckmann GmbH ein vollständiger oder teilweiser Rücktritt zugestanden, so hat der Aussteller den vollen Beteiligungspreis zu entrichten. Gelingt Fachausstellungen Heckmann GmbH eine Neuvermietung der Standfläche, so steht ihr gegen den Erstmieter ein Anspruch auf Entschädigung in Höhe von 25 % des ihm in Rechnung gestellten oder zu stellenden Beteiligungspreises zu.

Falls der Aussteller nachweist, dass der Fachausstellungen Heckmann GmbH tatsächlich entstandene Schaden geringer ist, hat er einen entsprechend geminderten Betrag zu leisten.

Als Neuvermietung gilt nicht der Fall, dass aus optischen Gründen die vom Aussteller nicht genutzte Fläche einem anderen Aussteller zugeteilt wird, ohne dass Fachausstellungen Heckmann GmbH weitere Einnahmen aus einer Neuvermietung des dem umgesetzten Unternehmen vorher zugeteilten Platzes erzielt. Eine Neuvermietung liegt ebenfalls nicht vor, wenn in der jeweiligen Ausstellergruppe noch nicht belegte Flächen zur Verfügung stehen oder Fachausstellungen Heckmann GmbH infolge des Rücktritts eine Neuverplanung der zurückgegebenen und angrenzenden Standflächen vornehmen muß.

Fachausstellungen Heckmann GmbH ist befugt, vom Mietvertrag zurückzutreten bzw. diesen fristlos zu kündigen, wenn der Aussteller Verpflichtungen,

die sich aus den Besonderen Ausstellungsbedingungen oder den sie ergänzenden Bestimmungen ergeben, nach erfolgter Nachfristsetzung nicht nachkommt. Das gleiche gilt für den Fall, dass der Aussteller seine Zahlungen einstellt oder über sein Vermögen das gerichtliche Insolvenzverfahren beantragt wird oder sich die Firma des Ausstellers in Liquidation befindet. Werden die Tatsachen, auf die Fachausstellungen Heckmann GmbH den Rücktritt oder die Kündigung stützt, ihr vor dem unter Ziffer 5 der Zahlungskonditionen genannten Fälligkeitstermin bekannt, so hat sie Anspruch auf eine Entschädigung in Höhe von 10 %, bei Bekanntwerden ab dem genannten Fälligkeitstermin in Höhe von 25 % der Netto-Grundmiete nebst Zuschlägen.

## 7. Ausstellerverzeichnis

Die Pflichteintragungen im Ausstellerverzeichnis sind kostenpflichtig und umfassen Firmierung, Anschrift, Telefon, Fax, eMail, Hallen- und Standbezeichnung. Der Betrag wird in der Standmietenrechnung ausgewiesen.

## 8. Haftungsausschluss

Es wird dem Aussteller empfohlen, für den Ausstellungsstand und die Exponate eine Transport- und Ausstellungsversicherung abzuschließen. Fachausstellungen Heckmann GmbH übernimmt keine Obhutspflicht für das Ausstellungsgut und die Standeinrichtung und schließt außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit auch für ihre Mitarbeiter sowie für die Deutsche Messe AG und deren Mitarbeiter jede Haftung für Schäden daran aus. Dieser Haftungsausschluss gilt auch dann, wenn die Standausrüstung oder das Ausstellungsgut von Fachausstellungen Heckmann GmbH in Ausübung des Vermieterpfandrechts verwahrt werden. Der Haftungsausschluss erfährt durch die besonderen Bewachungsmaßnahmen der Fachausstellungen Heckmann GmbH keine Einschränkung.

Weiterhin schließt Fachausstellungen Heckmann GmbH die Haftung für Nachteile und Schäden aus, die den Ausstellern durch irrtümliche Angaben bei der Platzzuweisung, dem Standaufbau oder der Standgestaltungsgenehmigung, Eintrag in das Ausstellerverzeichnis sowie durch nicht unverzüglich schriftlich gerügte Veränderungen der Standgröße oder sonstige fehlerhafte Serviceleistungen entstehen, es sei denn, Fachausstellungen Heckmann GmbH hat dies wegen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens von Mitarbeitern zu vertreten.

## 9. Werbliche Aussagen

Alle Angaben über die angebotenen Waren, besonders über Beschaffenheit, Leistung, Menge, Preis, Nebenkosten, Reparatur- und Ersatzmöglichkeit sowie Kundendienst müssen zutreffend und vollständig sein.

## 10. Besucheransprache

Die Ansprache der Besucher darf nur innerhalb des Standes in korrekter und höflicher Form erfolgen, auch wenn sich der Besucher nur informieren will. „Schleppen“ ist grundsätzlich verboten.

## 11. Kostproben

Jede beabsichtigte Kostprobe ist Fachausstellungen Heckmann GmbH rechtzeitig schriftlich zu melden. Eventuell von Behörden geforderte Steuern und Abgaben für den Ausschank trägt der Aussteller.

## 12. Erledigung von Verkäufen auf Veranstaltungen

Alle auf dem Veranstaltungsgelände getätigten Verkäufe haben unter Beachtung der allgemeinen Gesetze und nach den Grundsätzen eines ordentlichen Kaufmanns zu erfolgen. Insbesondere dürfen Liefertermine nur zugesagt werden, wenn sie auch eingehalten werden können. Im Falle einer unvermeidbaren Lieferverzögerung aus wichtigem Grund ist der Kunde unverzüglich zu benachrichtigen: Reklamationen und Beschwerden von Besuchern sind in angemessener Frist vom Aussteller korrekt zu erledigen. Bei Streitfällen empfiehlt es sich, die Ausstellungs-/Messeleitung einzuschalten.

## 13. Aufbau

Standbau, Standgestaltung und Standsicherheit obliegen dem Aussteller und haben nach den allgemeinen Vorschriften und den in den techn.

Unterlagen (Technische Richtlinien und Service-Leistungen) festgehaltenen Vorgaben zu erfolgen.

Es gelten die in den Service-Leistungen festgehaltenen Aufbauzeiten. Am Eröffnungstag ist die Zufahrt mit PKW und LKW in das Ausstellungsgelände nicht mehr möglich.

Standtrennwände, weiß, kunststoffbeschichtet, Höhe 2,47 m, werden **nur** auf Anforderung kostenlos leihweise überlassen (s. Auftragsformular in den Service-Leistungen).

Der Aussteller ist für die Standausstattung verantwortlich. Es wird eine ansprechende und dem Umfeld angemessene Standgestaltung erwartet. Standbegrenzungen (Standtrennwände) in einer Höhe von mind. 2,47 m, vollflächiger Bodenbelag (Teppich) und eine Standbeschriftung (Firmenname und Anschrift) sind obligatorisch. Vom Veranstalter angebrachte Firmenbezeichnung ersetzt die geforderte Standbeschriftung nicht.

Stände, welche am Tage vor der Eröffnung bis 12.00 Uhr nicht bezogen sind, können im Interesse des Gesamtbildes anderweitig vergeben werden, jedoch haftet der Aussteller für den vollen Mietbetrag. Findet sich infolge der Kürze der Zeit kein Interessent, so muß auch die Gestaltung auf Kosten des Mieters vorgenommen werden.

Aufträge für bestimmte Dienstleistungen können nur an die zugelassenen Firmen übertragen werden (Wasser-, Elt- und Telefonanschlüsse). Auftragsformulare erhalten Sie mit den Service-Leistungen.

#### 14. Abbau

Unmittelbar nach Veranstaltungsende beginnt der allgemeine Abbau. Die genauen Abbautermine sind in den Service-Leistungen aufgeführt. Ausstellungsgüter sowie Standaufbauten können nur in diesem Zeitraum auf den Ständen verbleiben.

#### 15. Auszug aus den gesetzlichen Bestimmungen, Forderungen des Ordnungsamtes (1. – 8.) und des Gewerbeaufsichtsamtes (9. und 10.)

1. **Inhaberbezeichnung:** Alle Stände müssen mit wahrheitsgemäßen und aussagekräftigen Inhaberbezeichnungen versehen sein. Aus diesen muss zumindest der Name, die Anschrift und ggf. die Telefonnummer des Inhabers hervorgehen.

2. **Preisauszeichnung:** Sämtliche angebotenen Waren müssen mit dem geforderten Endpreis ausgezeichnet sein. Die Angabe Messepreis oder Messerabatt ist nicht zulässig. Für Waren, die nach Gewicht, Volumen, Länge oder Fläche angeboten werden, ist neben dem Endpreis auch der Grundpreis je Mengeneinheit einschließlich der Umsatzsteuer und sonstiger Preisbestandteile unabhängig von einer Rabattgewährung in unmittelbarer Nähe des Endpreises anzugeben.

Muster, nach denen Bestellungen angenommen werden, sind ebenfalls mit dem Preis für das Muster auszuzeichnen. Ausstellungsgegenstände, die in einer Vorführung präsentiert werden, sind ebenfalls auszeichnungspflichtig. Die Auszeichnung ist gut sichtbar vorzunehmen. Versteckte Auszeichnungen werden als „nicht ausgezeichnet“ betrachtet.

3. **Erlaubnisse:** Für den Ausschank von Getränken (alkoholfreie sowie alkoholische Getränke) und/oder die Abgabe von Speisen sind Erlaubnisse nach dem Gaststättengesetz erforderlich. Ein Antrag sollte spätestens zwei Wochen vor Ausstellungs-/Messebeginn beim Ordnungsamt (Gaststättenstelle) der Landeshauptstadt Hannover gestellt werden. Bei Ständen, in denen Lebensmittel zum Verzehr zubereitet, verarbeitet und abgegeben werden, müssen Spüleinrichtungen vorhanden sein. Hierfür sind entsprechende Wasseranschlüsse erforderlich.

4. **Kostproben:** Für die Abgabe von Kostproben (Getränke, Käsehapen usw.) – auch gegen Entgelt – ist keine besondere Erlaubnis erforderlich. Es muss sich jedoch um Proben (kleine Mengen) von Lebensmitteln und Getränken handeln, die auf der Ausstellung/Messe zum Kauf angeboten werden.

5. **Mehrweggeschirr:** Bei der Abgabe von Speisen und Getränken zum Verzehr an Ort und Stelle wird die Verwendung von **Einweggeschirr**, **Einwegbesteck** und **Einwegschankgefäßen** untersagt. Bitte beachten Sie die speziellen Hinweise in den technischen Unterlagen.

6. **Getränkeschankanlagen:** Die Inbetriebnahme von Getränkeschankanlagen ist zuvor der entsprechenden Behörde schriftlich anzuzeigen.

Für Auskünfte und Abnahmeprüfungen steht eine autorisierte Firma zur Verfügung (siehe technische Unterlagen).

7. **Infektionsschutzgesetz:** Belehrungen nach dem Infektionsschutzgesetz müssen vor Aufnahme der entsprechenden Tätigkeit vorhanden sein.

8. **Lebensmittelhygiene:** Die lebensmittelrechtlichen Bestimmungen insbesondere der Lebensmittelhygieneverordnung sind zu beachten.

#### 9. Geräte- und Produktsicherheitsgesetz (GPSG):

Ausstellungsgegenstände, die unter das Geräte- und Produktsicherheitsgesetz fallen, dürfen nur ausgestellt und verkauft werden, wenn sie den sicherheitstechnischen Anforderungen des Geräte- und Produktsicherheitsgesetzes und den dazu erlassenen Verordnungen entsprechen und die Sicherheit und Gesundheit von Verwendern und Dritten oder anderer Rechtsgüter bei bestimmungsgemäßer Verwendung oder vorhersehbarer Fehlanwendung nicht gefährdet werden.

Produkte, die einer Verordnung zum Geräte- und Produktsicherheitsgesetz oder einer anderen Vorschrift, die dies fordert, unterliegen, müssen CE gekennzeichnet sein. Die Konformitätserklärungen und notwendige Bedienungsanleitungen zu diesen Produkten sowie ggf. vorhandene Prützertifikate anerkannter Prüfstellen müssen zur Einsicht auf dem Stand bereitgehalten werden.

Produkte, für die keine besonderen Anforderungen in den Rechtsverordnungen bestehen, müssen den allgemein anerkannten Regeln der Technik entsprechen.

Ausstellungsstücke, die nicht den Anforderungen des Geräte- und Produktsicherheitsgesetzes genügen, dürfen nur ausgestellt werden, wenn ein deutlich sichtbares Schild darauf hinweist, dass die Voraussetzungen nicht erfüllt werden und dass dieses Produkt erst erworben werden kann, wenn die Übereinstimmung mit den Vorschriften hergestellt ist.

Bei Vorführungen sind alle erforderlichen Vorkehrungen zum Schutz von Personen zu treffen.

Produkte, die nicht den Vorschriften entsprechen und nur in Länder außerhalb der EU geliefert werden sollen, dürfen nur ausgestellt werden, wenn auf diese Tatsache durch ein Hinweisschild deutlich hingewiesen wird.

10. **Unfallverhütung:** Beim Auf- und Abbau der Stände, beim Betrieb von elektrischen Geräten aller Art sowie bei der Vorführung von Ausstellungsstücken sind die einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften und Richtlinien der Berufsgenossenschaften sowie die VDE-Vorschriften einzuhalten.

#### 16. Ausstelleransprüche, Schriftform, Gerichtsstand

Alle Ansprüche des Ausstellers gegen die Fachausstellungen Heckmann GmbH sind schriftlich geltend zu machen. Sie verjähren beginnend mit dem Ablauf des Jahres, in dem sie entstanden sind, innerhalb von 12 Monaten.

Vereinbarungen, die von diesen Bedingungen oder den sie ergänzenden Bestimmungen abweichen, bedürfen der Schriftform.

Es sind ausschließlich deutsches Recht und der deutsche Text maßgebend. Der Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Hannover. Der Fachausstellungen Heckmann GmbH bleibt es jedoch vorbehalten, Ihre Ansprüche bei dem Gericht des Ortes geltend zu machen, an dem der Aussteller seinen Sitz hat.

#### 17. Standmieten

Für Hersteller/Fachhändler von Automobilen, Caravans, Zelten und Booten beträgt die Standmiete pro Quadratmeter:

Standgröße	201 m <sup>2</sup> – 300 m <sup>2</sup>	= EUR 46,00
Standgröße	301 m <sup>2</sup> – 500 m <sup>2</sup>	= EUR 33,50
Standgröße	501 m <sup>2</sup> – 750 m <sup>2</sup>	= EUR 23,50
Standgröße	751 m <sup>2</sup> – 1000 m <sup>2</sup>	= EUR 17,00
Standgröße	über 1000 m <sup>2</sup>	= EUR 15,00

Standflächen unter 200 m<sup>2</sup> siehe Anmeldeformular A2.

Achtung, es dürfen nur Automobile, Caravans, Zelte und Boote der neuesten Produktion ausgestellt werden. Die Ausstellung gebrauchter Waren ist unzulässig.

Alle Preise zuzüglich AUMA-Beitrag (EUR 0,30/m<sup>2</sup>), Pflichteintrag in das Ausstellungsverzeichnis (EUR 55,-) und der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

# Specific Participation Conditions of Fachausstellungen Heckmann GmbH, Subsidiary of the Deutsche Messe AG

## 1. General

The following Specific Participation Conditions form the primary contractual basis for the exhibitor's participation in the event organized by Fachausstellungen Heckmann GmbH. In addition clause 1 to 25 of the General Participation Conditions of the Fachverband Messen und Ausstellungen e.V. (FAMA - Association for Fairs and Exhibitions) apply, unless they contradict these Specific Participation Conditions. The organizational and technical regulations (technical documentation: Technical Guidelines and Services) sent to the exhibitor prior to the exhibition/fair also form a constituent part of the contractual agreement.

## 2. Stand Confirmation

Receipt by the exhibitor of the stand confirmation constitutes conclusion of the rental contract between the exhibitor and Fachausstellungen Heckmann GmbH. If the contents of the stand confirmation deviate from the contents of the exhibitor's application, the contract is based on the substance of the stand confirmation unless the exhibitor objects in writing within 8 days (see clause 6 of the FAMA Conditions).

## 3. Stand Area

The full amount will be charged for every square metre or part thereof. No deduction is made for supports or columns.

Two-storey stands are always subject to approval. The area on the upper floor is charged for at 50 % of the row stand charge.

## 4. AUMA Fee

The AUMA fee is charged for the Ausstellungs- und Messeausschuss der Deutschen Wirtschaft e.V. (Committee of German Industry for Exhibitions and Trade Fairs), which represents the interests of German industry with regard to trade fairs and exhibitions. This fee will be shown separately in the invoice.

## 5. Time and Conditions of Payment

Time of payment and participation fees are indicated on application form A2 and in clause 10 of the FAMA conditions.

An application by the exhibitor, who must specifically request the appropriate form, makes it possible to invoice a third party with regard to the participation fees and/or the costs for services. The application takes effect only when it has been signed by the exhibitor and the named recipient of the invoice so as to be legally binding and is submitted to Fachausstellungen Heckmann GmbH at the latest by the submission date given on the form.

## 6. Withdrawal from the Contract

If after binding application or after conclusion of the contract Fachausstellungen Heckmann GmbH agrees in exceptional cases to a complete or partial withdrawal from the contract, the exhibitor is liable for the full participation fee. If Fachausstellungen Heckmann GmbH succeeds in re-letting the stand area, it shall be entitled to a compensatory payment from the first tenant equal to 25% of the participation fee invoiced or to be invoiced to him.

If the exhibitor proves that the actual damage caused to Fachausstellungen Heckmann GmbH amounts to less, the amount he has to pay is reduced accordingly.

A case of re-letting is not constituted if, for optical reasons, the area not used by the exhibitor is allocated to another exhibitor without Fachausstellungen Heckmann GmbH deriving further proceeds from re-letting the area previously occupied by the company displaced. Nor can a space be considered re-let if unoccupied stand space is still available in the relevant exhibitor group or Fachausstellungen Heckmann GmbH as a result of the cancellation has to replan the stand area given back and the adjoining stand areas.

Fachausstellungen Heckmann GmbH is entitled to withdraw from or to revoke the rental contract without notice if the exhibitor fails, even after a reasonable period of grace, to meet obligations arising from the Specific Participation Conditions or any supplementary regulations. The same applies if the exhibitor suspends payment or if insolvency proceedings are applied for over its assets or if the exhibitor company is in the process of liquidation. If Fachausstellungen Heckmann GmbH becomes aware of the facts on which the case for withdrawal or immediate termination of the contract rests prior to the due date stated in clause 5 of the Conditions of Payment, it is entitled to compensation amounting to 10 % of the net basic rent including surcharges; if the facts become known on or after the stated due date the claim for compensation amounts to 25 % of the net basic rent including surcharges.

## 7. Index of Exhibitors

The compulsory entries in the list of exhibitors are subject to a fee. Entries include company name, postal address, telephone and fax numbers and eMail address as well as hall and stand designation. The fee will be invoiced together with the stand rent.

## 8. Exemption from Liability

It is recommended that the exhibitor take out transport and exhibition insurance for the exhibition stand and exhibits.

Fachausstellungen Heckmann GmbH does not undertake to safeguard exhibits or stand equipment and excludes, also for its staff as well as for the Deutsche Messe AG and its staff, all liability for damage to these, except in cases of intent or gross negligence. This exemption from liability also applies if stand equipment or exhibits are seized and stored by Fachausstellungen Heckmann GmbH in the exercise of its landlord's lien. This exemption from liability is in no way impaired by the special security measures taken by Fachausstellungen Heckmann GmbH.

Fachausstellungen Heckmann GmbH moreover excludes all liability for disadvantages and damages suffered by exhibitors as the result of erroneous information given in connection with the allocation of space, stand construction or stand design approval, or entries in the list of exhibitors as well as modifications in stand size which were not immediately complained about in writing or other deficiencies except in the event of intent or gross negligence on the part of Fachausstellungen Heckmann GmbH staff.

## 9. Advertising Statements

All statements made about goods offered, especially about the quality, performance, amount, price, additional costs, availability of spare parts, repair possibilities and after-sales service, must be accurate and complete.

## 10. Approaching Visitors

Visitors may be approached only within the stand area and must be spoken to in a correct and polite manner, even if the visitor only requests information. Enticement to the stand is strictly forbidden.

## 11. Food tasting

Fachausstellungen Heckmann GmbH must be informed in writing and in good time if it is intended to offer food tasting samples. The payment of any taxes or the providing of information required by the authorities in this respect are solely the exhibitor's responsibility.

## 12. Sales Transactions at Events

All sales transactions effected on the exhibition grounds must be in accordance with the general laws and the principles of responsible business dealings. In particular firm delivery dates may be given only when they can met. The customer must be informed immediately if owing to important reasons an unavoidable delay in delivery arises. Reclamations and complaints from visitors must be dealt with

correctly and within an acceptable period of time. In cases of dispute it is recommended to call in the exhibition/fair management.

### 13. Construction

The construction, design and safety of stands are the responsibility of the exhibitor and must be in accordance with the general rules as well as the specifications laid down in the technical documentation (Technical Guidelines and Services).

The construction periods set out in the Services are valid. Vehicular access to the exhibition site is no longer possible once the exhibition has started.

White, plastic laminated dividing walls (height 2.47 m) will be made available **only** on request free of charge for the duration of the exhibition (see application form in the Services).

The exhibitor is responsible for the stand equipment and furnishings. The stand should be designed to be appealing and fit into its surroundings. Stand boundaries (dividing walls) with a height of min. 2.47 m, full surface floor covering (carpet) and signwriting (company name and address) are compulsory. The company name installed by the organizer cannot replace the requested signwriting.

Stands which have not been claimed by 12 noon on the day prior to opening can be reallocated in the interests of the general exhibition layout. The exhibitor is still liable for the full rent. If the stand cannot be re-let the exhibitor must also pay the costs for the stand design.

Work on certain services (water, electricity and telephone connections) may be performed only by authorized companies. To have work carried out on these services use the order forms in the Services.

### 14. Dismantling

The general dismantling work starts right after the end of the event. The precise dismantling deadlines are set out in the Services. Exhibition goods as well as stand structures may remain on the stands only up to this date.

### 15. Extract of the legal regulations, orders of the German Ordnungsamt (municipal authorities) (1 – 8) and Gewerbeaufsichtsamt (trade supervisory office) (9 and 10)

**1 Proprietor description:** All stands must bear correct and meaningful descriptions of the proprietor including at least name, address and possibly telephone number of the proprietor.

**2 Obligation to mark prices:** All goods on offer must be marked with the actual price asked for. Indication of an exhibition price or of an exhibition discount is not permitted. For products which are offered per weight, volume, length or area, also the basic price per quantity including VAT and other price elements has to be indicated in close proximity to the final price – regardless of any discounts.

Samples used to attract orders must likewise indicate the price. Prices must also be marked on exhibition articles shown in presentations. The marked prices must be clearly visible. Articles with concealed pricing are deemed to be “not price marked”.

**3 Permission:** To serve beverages (alcoholic or non-alcoholic) and/or food, a permission according to the German Licensing Act is required. An application for a permission should be submitted to the Municipal Authorities (Catering Section, i.e. “Gaststättenstelle”) of the city of Hannover two weeks before the start of the exhibition/fair. Stands in which food is prepared and dished out must be equipped with a sink and an appropriate water supply.

**4 Food tasting:** No special permission is required for offering food tasting samples (drinks, cheese snippets etc.) – even for payment. However, the samples (small amounts) must be of food or drink that are on sale at the exhibition/fair.

**5 Reusable plates:** The use of disposable plates, cutlery and beakers is not permitted for food and drinks that are to be consumed at the exhibition/fair. Refer to the details on this in the technical documentation.

**6 Draught beverages:** The appropriate authority must be informed in writing before any bar serving draught beverages is opened. Information and approval are obtainable from the authorized company (see technical documentation).

**7 Protection against Infection Act:** Instructions according to the German Protection against Infection Act (Infektionsschutzgesetz) must be available before the start of the respective activity.

**8 Food Hygiene Regulation:** The legal requirements of food safety legislation and especially those of the Food Hygiene Regulation (Lebensmittelhygieneverordnung) must be observed.

**9 Law on equipment safety and consumer products (GPSG):** The display and sale of exhibits that are governed by the Law on equipment safety and consumer products (Gerätesicherheitsgesetz) is permitted only if the goods comply with the safety requirements stated within the Law on equipment safety and consumer products and its regulations so that they do not endanger the health or other significant protected interest of the user or a third party when they are put to their intended use.

Products which are subject to a regulation of the Law on equipment safety and consumer products or any other legislation stipulating this must be marked with the CE sign. The declaration of conformity and the necessary operating instructions and, if applicable, also any existing test certificates from recognized test centers must be held ready at the stand for presentation on demand.

Products which does not have to fulfill specific requirements in the legal regulations must be in accordance with the recognized technical code of practice.

Exhibits which do not comply with the regulations must bear a visible label that clearly indicates this and that such objects may not be sold until they comply with the regulations.

Before performing demonstrations all necessary safety precautions must be taken.

Products which do not comply with the EC regulations and are only supplied in non-EC countries may only be exhibited if this is clearly stated on a sign.

**10 Accident Prevention:** The relevant accident prevention regulations as well as the guidelines of the professional associations and the regulations of the VDE (Verband Deutscher Elektrotechniker – Association of German Electrical Technicians) must be adhered to constructing and dismantling stands, when operating all types of electrical equipment and when demonstrating exhibition goods.

### 16. Exhibitors' claims, written form, place of jurisdiction

All claims of the exhibitor against Fachausstellungen Heckmann GmbH have to be made in writing. They become prescribed beginning with the ending of the year in which they originated, within a period of 12 months.

Agreements which deviate from these conditions or their complementary regulations must be concluded in writing.

The contract is governed exclusively by German law; the German text is authoritative. Place of performance and jurisdiction is Hannover. Fachausstellungen Heckmann GmbH reserves the right, however, to bring its claims before the courts competent for the area where the exhibitor has his registered offices.

### 17. Rental fees

The rental fee of stands for manufacturers/specialist dealers of cars, caravans, tents and boats amounts to per m<sup>2</sup>:

Size of stand	201 m <sup>2</sup> – -300 m <sup>2</sup> = EUR 46.00
Size of stand	301 m <sup>2</sup> – -500 m <sup>2</sup> = EUR 33.50
Size of stand	501 m <sup>2</sup> – -750 m <sup>2</sup> = EUR 23.50
Size of stand	751 m <sup>2</sup> – 1000 m <sup>2</sup> = EUR 17.00
Size of stand	over-1000 m <sup>2</sup> = EUR 15.00

For stand areas below 200 m<sup>2</sup> please refer to registration form A2.

Please note that only the latest versions of cars, caravans, tents and boats can be exhibited. The exhibition of used products is not permitted.

All prices stated exclusive of AUMA fee (EUR/0.30 m<sup>2</sup>), compulsory entry in the exhibition's list (EUR 55.–) und VAT.

**1. Anmeldung**

Die Bestellung des Standes erfolgt unter Verwendung des Anmeldeformulars. Der Anmelder ist an seine Anmeldung bis 8 Tage nach dem in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ bekanntgegebenen Anmeldeschluss, längstens bis 6 Wochen vor Eröffnung der Messe/Ausstellung gebunden, sofern inzwischen nicht die Zulassung erfolgt ist. An Anmeldungen, die später oder nach Anmeldeschluss eingehen, bleibt der Anmelder 14 Tage gebunden.

**2. Anerkennung**

Mit der Anmeldung erkennt der Aussteller die „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen des Fachverbandes Messen und Ausstellungen e. V.“, die für die jeweilige Messe/Ausstellung gültigen „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ und die „Hausordnung“ als verbindlich für sich und alle von ihm auf der Messe/Ausstellung Beschäftigten an. Die gesetzlichen, arbeits- und gewerberechtlichen Vorschriften, besonders für Umweltschutz, Feuerschutz, Unfallverhütung, Firmenbezeichnung und Preisauszeichnung sind einzuhalten.

**3. Zulassung**

Über die Zulassung der Aussteller und der einzelnen Ausstellungsgegenstände entscheidet die Messe-/Ausstellungsleitung, gegebenenfalls unter Mitwirkung eines Messe-/Ausstellungsbeirats bzw. des Messe-/Ausstellungsausschusses. Der Veranstalter ist berechtigt, aus konzeptionellen Gründen eine Beschränkung der angemeldeten Ausstellungsgegenstände sowie eine Veränderung der angemeldeten Fläche vorzunehmen. Der Veranstalter kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller und Anbieter von der Teilnahme ausschließen. Er kann, wenn es für die Erreichung des Veranstaltungszweckes erforderlich ist, die Veranstaltung auf bestimmte Aussteller-, Anbieter- und Besuchergruppen beschränken. Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden. Mit Eingang der Bestätigung für die Zulassung oder der Rechnung beim Aussteller ist der Vertragsabschluss zwischen Veranstalter und Aussteller vollzogen. Die erteilte Zulassung kann widerrufen werden, wenn die Voraussetzungen für die Erteilung nicht oder nicht mehr gegeben sind. Die Messe-/Ausstellungsleitung ist berechtigt, eine sofortige Kündigung aus dem Vertrag auszusprechen, wenn trotz zweimaliger Mahnung Zahlungsverzug besteht. In diesem Falle ist die Gebühr in Höhe von 25% der Standmiete zur Deckung der bereits entstandenen Kosten zu entrichten. Ergeben sich berechnete Reklamationen oder Beanstandungen in Bezug auf angebotene Waren oder Arbeitsweise einer beteiligten Firma, ist die Messe-/Ausstellungsleitung im allgemeinen Interesse berechtigt und befugt, sofort angemessene Maßnahmen zur Behebung zu treffen. In einem solchen Falle kann die Messe-/Ausstellungsleitung bestehende Verträge für nachfolgende Messen/Ausstellungen stornieren, weil wesentliche Voraussetzungen, die diesen Verträgen zugrunde liegen, nicht mehr gegeben sind. Die Ausstellung nicht gemeldeter, nicht zugelassener oder gebrauchter Waren ist unzulässig.

**4. Änderungen – Höhere Gewalt**

Unvorhergesehene Ereignisse, die eine planmäßige Abhaltung der Messe/Ausstellung unmöglich machen, und nicht vom Veranstalter zu vertreten sind, berechtigen diesen,

- a) die Messe/Ausstellung vor Eröffnung abzusagen. Muss die Absage mehr als 6 Wochen, längstens jedoch 3 Monate vor dem festgesetzten Beginn erfolgen, werden 25% der Standmiete als Kostenbeitrag erhoben. Erfolgt die Absage in den letzten 6 Wochen vor Beginn, erhöht sich der Kostenbeitrag auf 50%. Außerdem sind die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten zu entrichten. Muss die Messe/Ausstellung infolge höherer Gewalt oder auf behördliche Anordnung geschlossen werden, sind die Standmiete und alle vom Aussteller zu tragenden Kosten in voller Höhe zu bezahlen.
- b) die Messe/Ausstellung zeitlich zu verlegen. Aussteller, die den Nachweis führen, dass sich dadurch eine Terminüberschneidung mit einer anderen, von ihnen bereits fest belegten Messe/Ausstellung ergibt, können Entlassung aus dem Vertrag beanspruchen.
- c) die Messe/Ausstellung zu verkürzen. Die Aussteller können eine Entlassung aus dem Vertrag nicht verlangen. Eine Ermäßigung der Standmiete tritt nicht ein.

In allen Fällen soll der Veranstalter derart schwerwiegende Entscheidungen im Zusammenwirken mit den bestellten Ausschüssen oder Messe- bzw. Ausstellerbeiräten und so frühzeitig wie möglich bekannt geben. Schadenersatzansprüche sind in jedem Fall für beide Teile ausgeschlossen.

**5. Rücktritt**

Wird nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgter Zulassung ausnahmsweise vom Veranstalter ein Rücktritt zugestanden, so sind 25% der Miete als Kostenentschädigung sowie die auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandenen Kosten aus bereits erteilten Aufträgen zu entrichten. Dem Aussteller wird im konkreten Fall ausdrücklich das Recht eingeräumt, den Nachweis zu führen, dass dem Veranstalter kein oder ein niedrigerer Schaden entstanden ist.

Der Antrag auf Rücktritt kann nur schriftlich erfolgen. Er ist nur dann rechtskräftig vereinbart, wenn der Veranstalter ebenfalls schriftlich sein Einverständnis gibt.

Die Messe-/Ausstellungsleitung kann die Entlassung davon abhängig machen, dass der gemietete Stand anderweitig vermietet werden kann. Neuvermietung entspricht einer Entlassung aus dem Vertrag, jedoch hat evtl.

der Erstaussteller die Differenz zwischen der tatsächlichen und der erzielten Miete zu tragen, zuzüglich der sich aus Absatz 1 ergebenden Beträge.

Kann der Stand nicht anderweitig vermietet werden, so ist die Messe-/Ausstellungsleitung berechtigt, im Interesse des Gesamtbildes einen anderen Aussteller auf den nicht bezogenen Stand zu verlegen oder den Stand in anderer Weise auszufüllen. In diesem Falle hat der Mieter keinen Anspruch auf Minderung der Standmiete. Die entstehenden Kosten für Dekoration bzw. Ausfüllung des nicht bezogenen Standes gehen zu Lasten des Mieters.

**6. Standeinteilung**

Die Standeinteilung erfolgt durch die Messe-/Ausstellungsleitung nach Gesichtspunkten, die durch das Konzept und das Messe- und Ausstellungsthema gegeben sind, wobei das Eingangsdatum der Anmeldung nicht maßgebend ist. Besondere Wünsche des Ausstellers werden nach Möglichkeit berücksichtigt.

Die Standeinteilung wird schriftlich, im Regelfall gleichzeitig mit der Zulassung und der Bekanntgabe der Hallen- und Standnummer mitgeteilt. Beanstandungen müssen innerhalb von 8 Tagen nach Erhalt der Standeinteilung schriftlich erfolgen.

Der Aussteller muss damit rechnen, dass aus technischen Gründen eine geringfügige Beschränkung des zugeteilten Standes erforderlich ist. Diese darf in der Breite und Tiefe höchstens je 10 cm betragen und berechtigt nicht zur Minderung der Standmiete. Das gilt nicht für ausdrücklich als Fertig- oder Systemstand angemeldete Stände.

Eine Verlegung des Standes darf nur aus zwingenden Gründen erfolgen. Die Messe-/Ausstellungsleitung hat dem betroffenen Aussteller eine/n möglichst gleichwertige/n Stand/Fläche zu geben. Der Aussteller ist in diesem Fall berechtigt, innerhalb 2 Tagen nach Erhalt der Mitteilung über die Verlegung ohne gegenseitige Entschädigung vom Vertrag zurückzutreten. Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Ausgenommen hiervon ist die Verschiebung eines Standes um einige Meter in derselben Halle.

Die Messe-/Ausstellungsleitung behält sich vor, die Ein- und Ausgänge, die Notausgänge sowie die Durchgänge aus zwingenden Gründen zu verlegen. Änderungen der Lage, der Art oder der Maße des Standes hat die Messe-/Ausstellungsleitung unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

**7. Untervermietung, Mitaussteller, Überlassung des Standes an Dritte, Verkauf für Dritte**

Der Aussteller ist nicht berechtigt, ohne Genehmigung der Messe-/Ausstellungsleitung den ihm zugewiesenen Stand ganz oder teilweise untervermieten oder sonst zu überlassen, ihn zu tauschen oder Aufträge für andere Firmen anzunehmen.

Die von der Messe-/Ausstellungsleitung genehmigte Aufnahme eines Mitausstellers ist gebührenpflichtig. Bei einer nicht genehmigten Untervermietung bzw. Weitergabe des Standes sind vom Aussteller, sofern die Messe-/Ausstellungsleitung nicht Räumung der durch den Untermieter belegten Fläche verlangt, 50% der Standmiete zusätzlich zu entrichten. Für die Entgegennahme von Aufträgen müssen die Auftragsbücher, sofern nicht eigene verwandt werden, neben der Anschrift der Lieferfirmen auch die genaue Anschrift des Standinhabers aufweisen. Aus dem Auftragschein muss ersichtlich sein, bei welchem Aussteller und für welche Firma der Kaufvertrag abgeschlossen wurde.

**8. Gesamtschuldnerische Haftung**

Mieten mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand, so haftet jeder von ihnen als Gesamtschuldner. Sie haben einen gemeinschaftlichen Bevollmächtigten in der Anmeldung zu benennen. Nur mit diesem braucht die Messe-/Ausstellungsleitung zu verhandeln.

Mitteilungen an den in der Anmeldung benannten Vertreter gelten als Mitteilungen an den – oder bei Gemeinschaftsständen – an die Aussteller.

**9. Mieten und Kosten**

Die Standmieten und die Zuschläge für Eck-, Kopf- und Blockstände sind aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ zu ersehen. Die Kosten für die auf Antrag des Ausstellers hergestellten Versorgungsanlagen sowie andere Nebenleistungen, wie Lieferung von Gas, Wasser, Strom usw., sind auf Wunsch den Ausstellern vorher bekanntzugeben.

Der AUMA-Aussteller-Beitrag wird je vermietetem Quadratmeter netto berechnet und auf der Rechnung gesondert ausgewiesen.

**10. Zahlungsbedingungen**

a) Fälligkeit

Die Rechnungsbeträge sind pünktlich zu bezahlen, und zwar 50% innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsdatum, der Rest bis 6 Wochen vor Eröffnung, so weit nichts anderes schriftlich vereinbart ist bzw. sich aus den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ ergibt. Rechnungen, die später als 6 Wochen vor Eröffnung ausgestellt werden, sind sofort in voller Höhe zahlbar.

b) Zahlungsverzug

Von Fälligkeit an werden Verzugszinsen berechnet. Diese betragen 3% über dem Basiszins der EZB festgelegten Diskontsatz. Die Messe-/Ausstellungsleitung kann nach vergeblicher Mahnung und bei entsprechender Ankündigung über nicht voll bezahlte Stände anderweitig verfügen. Sie kann in diesem Falle die Überlassung des Standes und die Ausgabe der Aussteller-Ausweise verweigern (siehe auch Punkt 5).

c) Pfandrecht

Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen und den daraus entstehenden Kosten steht dem Veranstalter an den eingebrachten Messe-/Ausstellungsge-

genständen das Vermieter-Pfandrecht zu. Der Veranstalter haftet nicht für unverschuldete Beschädigungen und Verluste der Pfandgegenstände und kann nach schriftlicher Ankündigung diese freihändig verkaufen. Es wird dabei vorausgesetzt, dass alle vom Aussteller eingebrachten Gegenstände unbeschränktes Eigentum des Ausstellers sind.

## 11. Gestaltung und Ausstattung der Stände

Am Stand sind für die gesamte Dauer der Veranstaltung in einer für jedermann erkennbaren Weise Name und Anschrift des Standinhabers anzubringen.

Die Ausstattung der Stände im Rahmen des gegebenenfalls vom Veranstalter gestellten einheitlichen Aufbaues ist Sache des Ausstellers. Die Richtlinien der Messe-/Ausstellungsleitung sind im Interesse eines guten Gesamtbildes zu befolgen. Bei eigenem Standaufbau kann verlangt werden, dass maßgerechte Entwürfe vor Beginn der Arbeiten der Messe-/Ausstellungsleitung zur Genehmigung vorgelegt werden. Der Einsatz von Fertig- oder Systemständen ist in der Anmeldung ausdrücklich zu vermerken.

Die mit der Gestaltung bzw. dem Aufbau beauftragten Firmen sind der Messe-/Ausstellungsleitung bekanntzugeben. Eine Überschreitung der Standbegrenzung ist in jedem Falle unzulässig. Eine Überschreitung der vorgeschriebenen Aufbauhöhe bedarf der ausdrücklichen Genehmigung der Messe-/Ausstellungsleitung. Die Messe-/Ausstellungsleitung kann verlangen, dass Messe-/Ausstellungsstände, deren Aufbau nicht genehmigt ist bzw. nicht den Ausstellungsbedingungen entsprechen, geändert oder entfernt werden. Kommt der Aussteller der schriftlichen Aufforderung innerhalb 24 Stunden nicht nach, so kann die Entfernung oder Änderung durch die Messe-/Ausstellungsleitung auf Kosten des Ausstellers erfolgen. Muss aus dem gleichen Grunde der Stand geschlossen werden, so ist ein Anspruch auf Rückerstattung der Standmiete nicht gegeben.

## 12. Werbung

Werbung jeder Art, insbesondere die Verteilung von Werbetrucksachen und die Ansprache von Besuchern, ist nur innerhalb des Standes gestattet. Der Betrieb von Lautsprecheranlagen, Musik-/Lichtbilddarbietungen und AV-Medien jeder Art – auch zu Werbezwecken – durch den Aussteller bedarf ausdrücklicher Genehmigung und ist rechtzeitig anzumelden.

Die Vorführungen von Maschinen, akustischen Geräten, von Lichtbildgeräten und Moden, auch zu Werbezwecken, kann im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/Ausstellungsbetriebes auch nach bereits erteilter Genehmigung eingeschränkt oder widerrufen werden. Wird vom Veranstalter eine Lautsprecheranlage betrieben, so behält sich die Messe-/Ausstellungsleitung Durchsagen vor.

## 13. Aufbau

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand innerhalb der in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ angegebenen Fristen fertig zu stellen. Ist mit dem Aufbau des Standes am Tage vor der Eröffnung bis 12 Uhr nicht begonnen worden, so kann der Veranstalter über den Stand anderweitig verfügen. Der Aussteller haftet der Messe-/Ausstellungsleitung in diesem Falle für die vereinbarte Standmiete und darüber hinaus für weitere entstehende Kosten. Schadenersatzansprüche durch den Aussteller sind in jedem Falle ausgeschlossen.

Beanstandungen der Lage, Art oder Größe des Standes müssen vor Beginn des eigenen Aufbaues, spätestens am Tage nach dem festgesetzten Aufbaubeginn, der Messe-/Ausstellungsleitung schriftlich gemeldet werden. Alle für den Aufbau verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein.

## 14. Ausweise

Jeder Aussteller erhält entsprechend der Größe seines Standes für das erforderliche Stand- und Bedienungspersonal bis 10 qm 2 Aussteller-Ausweise und im Bedarfsfall für je weitere volle 10 qm Standfläche in der Halle und je 50 qm Standfläche im Freigelände einen weiteren Ausweis kostenlos, jedoch nicht mehr als 10 Ausweise. Bei nachgewiesenem Bedarf können zusätzliche Ausweise bis zur Hälfte der kostenlos zu beanspruchenden Ausweise kostenpflichtig ausgegeben werden. Bei Missbrauch wird der Ausweis entschädigungslos entzogen. Für die Zeit des Auf- und Abbaues bleibt die Ausgabe von Arbeitsausweisen vorbehalten.

## 15. Betrieb des Standes

Der Aussteller ist verpflichtet, den Stand während der ganzen Dauer der Messe/Ausstellung mit den angemeldeten Waren zu belegen und, sofern der Stand nicht ausdrücklich als Repräsentationsstand vermietet ist, mit sachkundigem Personal besetzt zu halten.

Die Messe-/Ausstellungsleitung sorgt für die Reinigung des Geländes, der Hallen und der Gänge.

Dem Aussteller ist vorgeschrieben, Abfall zu vermeiden und Müll nach verwertbaren Stoffen zu trennen. Zusätzliche Entsorgungskosten werden nach dem Verursacherprinzip berechnet.

## 16. Abbau

Kein Stand darf vor Beendigung der Messe/Ausstellung ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Standmiete bezahlen.

DKein Stand darf vor Beendigung der Messe/Ausstellung ganz oder teilweise geräumt werden. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Standmiete bezahlen. Die Messe-/Ausstellungsgegenstände dürfen nach Beendigung der Messe/Ausstellung nicht abtransportiert werden, wenn die Messe-/Ausstellungsleitung ihr

Pfandrecht geltend gemacht hat. Diese Mitteilung ist den im Stand anwesenden Vertretern des Standinhabers zu übergeben. Werden trotzdem die Messe-/Ausstellungsgegenstände entfernt, so gilt dies als Bruch des Pfandrechtes.

Für Beschädigungen des Fußbodens, der Wände und des miet- oder leihweise zur Verfügung gestellten Materials haftet der Aussteller. Die Messe-/Ausstellungsfläche ist im Zustand, wie übernommen, spätestens zu dem für die Beendigung des Abbaues festgesetzten Termin, zurückzugeben. Aufgebrachtes Material, Fundamente, Aufgrabungen und Beschädigungen sind einwandfrei zu beseitigen. Andernfalls ist die Messe-/Ausstellungsleitung berechtigt, diese Arbeiten auf Kosten des Ausstellers ausführen zu lassen. Weitergehende Ansprüche auf Schadenersatz bleiben davon unberührt.

Nach dem für den Abbau festgesetzten Termin nicht abgebaute Stände oder nicht abgefahrene Messe-/Ausstellungsgegenstände werden von der Messe-/Ausstellungsleitung auf Kosten des Ausstellers entfernt und unter Ausschluss der Haftung für Verlust und Beschädigung beim Messe-/Ausstellungsspediteur eingelagert.

## 17. Anschlüsse

Die allgemeine Beleuchtung geht zu Lasten des Veranstalters. So weit vom Aussteller Anschlüsse gewünscht werden, sind diese bei der Anmeldung bekanntzugeben. Einrichtung und Verbrauch gehen zu Lasten des Ausstellers.

Bei Ringleitungen werden die Kosten anteilig umgelegt. Sämtliche Installationen dürfen bis zum Standanschluss nur von den von der Messe-/Ausstellungsleitung zugelassenen Firmen ausgeführt werden. Diese erhalten alle Aufträge durch Vermittlung und mit Zustimmung der Messe-/Ausstellungsleitung und erteilen Rechnung für Installation und Verbrauch direkt unter Einhaltung der von der Messe-/Ausstellungsleitung bekanntgegebenen Richtsätze. Anschlüsse und Geräte, die den einschlägigen Bestimmungen – insbesondere des VDE und des örtlichen EVU – nicht entsprechen, oder deren Verbrauch höher ist als gemeldet, können auf Kosten des Ausstellers von der Messe-/Ausstellungsleitung entfernt oder außer Betrieb gesetzt werden.

Der Standinhaber haftet für alle Schäden, die durch Benutzung nicht gemeldeter und nicht von den Messe-/Ausstellungsinstallateuren ausgeführter Anschlüsse entstehen. Die Messe-/Ausstellungsleitung haftet nicht für Unterbrechungen oder Leistungsschwankungen der Strom-, Wasser-/Abwasser-, Gas- und Druckluftversorgung.

## 18. Bewachung

Die allgemeine Bewachung des Geländes und der Hallen übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen.

Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt auch während der Auf- und Abbaueiten. Sonderwachen sind nur mit Genehmigung der Messe-/Ausstellungsleitung zulässig.

## 19. Haftung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden an Messe-/Ausstellungsgegenständen und an der Standausrüstung sowie Folgeschäden. So weit dem Veranstalter ein Verschulden nachgewiesen werden kann, wird die Haftung auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt.

## 20. Versicherungen

Es wird den Ausstellern dringend nahe gelegt, ihre Messe-/Ausstellungsgegenstände und ihre Haftpflicht auf eigene Kosten zu versichern.

## 21. Fotografieren – Zeichnen – Filmen

Das gewerbsmäßige Fotografieren, Zeichnen und Filmen innerhalb des Messe-/Ausstellungsgeländes ist nur den von der Messe-/Ausstellungsleitung zugelassenen Unternehmen/Personen gestattet.

## 22. Hausordnung

Die Messe-/Ausstellungsleitung übt das Hausrecht im Messe-/Ausstellungsgelände aus.

Sie kann eine Hausordnung erlassen.

Aussteller und ihre Mitarbeiter dürfen das Gelände und die Hallen erst eine Stunde vor Beginn der Messe/Ausstellung betreten. Sie müssen Hallen und Gelände spätestens eine Stunde nach Schluss der Messe/Ausstellung verlassen haben.

Übernachtung im Gelände ist verboten.

## 23. Verwirkungsklausel

Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter, die nicht spätestens 2 Wochen nach Schluss der Messe/Ausstellung schriftlich geltend gemacht werden, sind verwirkt.

## 24. Änderungen

Von den Allgemeinen und Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen abweichende Abmachungen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform.

## 25. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Sitz des Veranstalters, auch dann, wenn Ansprüche im gerichtlichen Mahnverfahren geltend gemacht werden, so weit nicht in den „Besonderen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ etwas anderes festgelegt ist.

Nachdruck, auch auszugsweise, ist nicht gestattet.

07/2004

### 1. Application

The stand shall be booked using the application form. The applicant is bound by application for seven days after the closing date for applications given in the "Special Terms and Conditions for Exhibitions" and not longer than six weeks prior to the opening of the exhibition if authorization has not been granted in the meantime.

If an application is received later or after the closing date for applications, the applicant shall be bound by a fortnight.

### 2. Acknowledgement

With this application, the applicant acknowledges the "General Terms and Conditions of the FAMA, Fachverband Messen und Ausstellungen e.V.", the "Special Terms and Conditions for Exhibitions", applying to the particular exhibition, and the domiciliary rights as binding upon itself and all persons employed by the exhibitor.

All statutory, labour and trade regulations are to be observed, particularly those concerning environmental protection, fire safety, accident prevention, company identification and price labelling.

### 3. Admission

The right to admit exhibitors and individual exhibits is incumbent solely on exhibition management if necessary with the assistance of the exhibitors' advisory board or the exhibition committee. The organizer is entitled to limit the number of registered exhibits and to alter the amount of registered floor space if conceptually necessary.

The organizer may exclude individual exhibitors and supplier from the exhibition for legitimate reasons, such as lack of space. The organizer may restrict exhibition admission to particular exhibitors, supplier or visitor groups should this be required to serve the purpose of the exhibition. The exclusion of competing exhibitors may not be requested or confirmed.

The contract between the organizer and exhibitor is considered concluded upon receipt of the admission confirmation or invoice by the exhibitor. Granted admission may be cancelled if the conditions required for such admission are not or no longer fulfilled.

The exhibition management is entitled to terminate the contract immediately should the exhibitor remain in default despite two previous default notices. In such a case, 25% of the stand rent shall be charged to cover any resulting expenses.

Should justified complaints or objections be made in connection with exhibited merchandise or the business practice of a participating company, the exhibition management is entitled and authorized to act in the interest of all concerned and remedy the problem accordingly.

Moreover, the exhibition management has the right to cancel existing contracts for subsequent exhibitions due to the non-fulfilment of fundamental conditions laid down in the contract.

The exhibition of non-admitted, unregistered or used merchandise is prohibited.

### 4. Changes – Force majeure

Unforeseen events making the planned realization of the exhibition impossible and for which the organizer is not responsible entitle the latter to

a) Cancel the exhibition prior to its opening.

If cancellation takes place more than 6 weeks but not more than 3 months prior to the opening date, 25% of the stand rent will be charged to cover costs.

If cancellation takes place in the last 6 weeks prior to the opening date, the contribution towards expenses shall be raised to 50%.

Furthermore, any expenses incurred at the exhibitor's request shall be paid as well. If the exhibition must be closed on account of force majeure or by an official order, stand rent and all the costs to be borne by the exhibitor are to be paid in full.

b) Postpone the date of the exhibition.

Exhibitors who can prove that the exhibition will then coincide with another exhibition for which the exhibitor already have a firm booking may be released from the contract.

c) Shorten the duration of the exhibition or break it off.

Exhibitors are not entitled to be released from the contract. Nor will any reduction in the stand rent be allowed.

In all cases, the organizer shall make decisions of such serious nature in cooperation with the appointed committees or exhibitors or advisory boards and give notice as early as possible. Claims for damages are barred for both parties in all cases.

### 5. Withdrawal

Should the organizer exceptionally permit the withdrawal from the contract after the confirmation of the exhibitor's application or admission, 25% of the rent shall be charged as well as any expenses incurred by the exhibitor out of existing orders upon the request of the exhibitor. In this case, the exhibitor has the right to prove that no or little damage has been caused to the organizer.

Application for rescission of the contract must be made in writing. It shall be deemed to be legally binding only if the organizer also gives its consent in writing.

The exhibition management may make such rescission depend on a subsequent rental to another exhibitor. Rental to a new exhibitor corresponds to a release from the contract for the original exhibitor, but the latter shall pay any difference between the actual and the original rent, plus any contributions payable pursuant to paragraph 1.

If the stand cannot be rented to any other exhibitor, the exhibition management is entitled to move another exhibitor to the unoccupied stand or to fill the stand in some other manner. The original holder is not entitled to claim any reduction in the stand rent. Any costs incurred for decoration or filling the unoccupied stand shall be borne by the original holder.

### 6. Stand Assignment

Stands shall be assigned by the exhibition management on the basis of the concept and theme of the exhibition. The date of receipt of the application is irrelevant. Special requests shall be taken into consideration where possible.

The exhibitor shall be notified in writing of the location of the stand. As a rule, notification hereof is given in connection with the admission confirmation and hall and stand number. Complaints must be made in writing within 8 days of receipt of notification.

The exhibitor is obliged to accept a minimal reduction in assigned floor space, where this is required for technical reasons. The reduction may be a maximum of 10 cm in width and length respectively and does not constitute reasons for rent reduction. This does not apply for prefabricated stands or system stands that have been expressly registered as such.

A stand may only be relocated for mandatory reasons. The exhibition management is obliged to offer the respective exhibitor an equivalent stand floor space. The exhibitor is entitled to cancel the contract without mutual indemnification within two days after notification. The withdrawal shall be made in writing. The above provision does not apply to stands that are moved a few metres in the same hall.

The exhibition management reserves the right to alter the location of entrances, exits, emergency exits and passages where this considered necessary.

The exhibition management is obliged to notify exhibitors in writing of any alterations referring to the location, size or type of stand.

### 7. Subletting, co-exhibitors, assignment of a stand to a third party, sale on behalf of third parties

The exhibitor is not authorized to sublease or relinquish, in whole or in part, the assigned stand to a third party. Moreover, the exhibitor is not entitled to exchange the assigned stand or accept orders on behalf of other companies without the consent of the exhibition management.

Authorized co-exhibitors are obliged to pay a fee. Unauthorized subleasing or transfer of the stand to a third party shall result in a surcharge of 50% of the stand rent to be paid by the exhibitor, where the exhibition management has not requested the subtenant to vacate the stand.

Order books have to contain the addresses of both supplier and stand tenant, except the exhibitor is using its own order books. The order form has to show which exhibitor and purchasing company concluded the purchase order.

### 8. Joint and several liability

If several exhibitors rent a stand together, each of them is jointly and severally liable.

In the application, they shall name an authorized representative and the exhibition management need only negotiate with the latter. Notices to the authorized representative named in the application shall be deemed to be notices to the exhibitor or exhibitors (in the case of joint stands).

### 9. Rental fees and expenses

The rental fees for stands and surcharges for corner, head and block stands are shown in the "Special Terms and Conditions for Exhibitions". The exhibitor shall be informed in advance, if so requested, of the costs of supply systems to be installed at its request and of other subsidiary services, e. g. gas, water, electric power supplies.

The exhibitor's AUMA (German association for fairs and exhibitions) contribution is calculated net per rented square metre and shown separately on the invoice.

### 10. Terms of payment

a) Due date

Invoiced amounts shall be paid punctually, namely 50% within 30 days of invoiced date, the remainder by 6 weeks prior to the opening date, unless otherwise agreed in writing or otherwise specified in the "Special Terms and Conditions for Exhibitions". Invoices issued later than 6 weeks prior to the opening date shall be due immediately in full.

b) Default

Interest shall be charged at a rate of 3% above the discount rate determined by the ECB (European Central Bank) from due date.

The exhibition management has the right to dispose of stands whose exhibitors have not heeded repeated default reminders at its own discretion. Moreover, the exhibition management may refuse to issue exhibitor passes and refuse the exhibitor the use of the stand (see Item 5).

c) Lien

The organizer holds a lessor lien for all unfulfilled obligations and resulting expenses and applies to all exhibits brought to the exhibition. The organizer is not liable for accidental damage or loss of goods covered by the lien and has the right to sell such goods upon written notification hereof. It is assumed that the exhibitor is the sole proprietor of the goods concerned.

### 11. Design and outfitting of the stand

During the exhibition the name and address of the exhibitor shall be displayed in an easily recognizable form. The exhibitor is responsible for outfitting his stand, within the scope of any instructions on the part of the organizers with respect to a standardized form of construction. The guidelines issued by the exhibition management should be adhered to ensure a unified appearance. If the exhibitor sets up its own stand, one may be required to submit measured drawings, for approval prior to commencing work. The use of pre-fabricated and module-system stands should be expressly stated in the application. The name of the firms commissioned to execute the design and construction work on the stand shall be submitted to the exhibition management. Stand boundaries may not be crossed under any circumstances. The prescribed height of the stand may not be exceeded without the expressly written consent of the exhibition management.

The exhibition management is authorized to request the removal or alteration of exhibition stands whose installation has not been approved or does not conform to exhibition requirements. Should the exhibitor fail to comply with this written request within 24 hours, the exhibition management is entitled to remove or alter the stand at the exhibitor's expense. If it is necessary to close the stand for the same reason, the exhibitor is not entitled to claim reimbursement of the stand rent.

### 12. Advertising

In any form whatsoever, particularly the distribution of printed materials and the addressing of visitors, is permitted only within the stand.

The use of loudspeaker systems, musical performances and film or slide projection any kind of – even for advertising purposes – requires express approval, and notice must be given well in advance.

Demonstrations involving machines, acoustic equipment, projection equipment and modems, even for advertising purposes, may be restricted or prohibited after permission if such demonstrations are considered a disruption of the general order of the exhibition. If the organizer operates a loudspeaker system, the exhibition management reserves to pass on announcements.

### 13. Construction

The exhibitor is obliged to complete the construction of the stand within the deadline specified in the "Special Terms and Conditions for exhibitions". If construction has not been commenced at noon the day before the opening of the exhibition, the organizer has the right to dispose of the stand at its own discretion. Moreover, the exhibitor is liable to the exhibition management for the agreed stand rental fee and any other incurred expenses. Under no circumstances the exhibitor is entitled to damage claims.

Complaints concerning the location, size or type of stand must be made in writing to the exhibition management before stand construction has commenced and no later than one day after the specified commencement date.

All materials used for construction must be fireproof.

### 14. Passes

Each exhibitor shall be issued the following passes free of charge for the required stand and operating personnel:

Up to 10 sq. metres, 2 passes, and if needed, one other pass for each full 10 sq. metres of stand area in halls or every 50 sq. metres outdoors, but not more than 10 passes in all.

If the necessity is proved, up to half the number of passes issued free of charge will be issued additionally and charged for. For the period of erection and dismantling, the exhibition management reserves the right to issue work passes. If improperly used, a pass will be withdrawn without indemnification.

### 15. Stand supervision

The exhibitor shall outfit its stand with the registered exhibits for the duration of the exhibition, and, unless the stand has been expressly rented purely for representation, the latter shall employ trained personnel.

The exhibition management is responsible for keeping the exhibition premises, halls and passages clean. The exhibitors are responsible for cleaning the stands and shall perform this work daily after the exhibition is closed.

The exhibitor is requested to avoid and to separate the waste. Additional costs for sewage and refuse disposal are charged to the cause.

### 16. Dismantling

No stand may be vacated, in whole or part, prior to the closing of the exhibition. Exhibitors violating this provision shall be charged with a fine of 50% of the stand rent.

Exhibits may not be removed after the termination of the exhibition, if the exhibition management has asserted its lien right. Notification hereof shall be given to the representatives of the stand proprietor present at the stand during the exhibition. The removal of exhibits despite notification

shall be considered as a violation of the lien. The exhibitor is liable for any damage to the floor, walls and materials leased or lent to the exhibitor by the exhibition management.

The exhibition floor space used by the exhibitor shall be left in its original condition not later than the deadline specified to completely vacate this area. Any mounted materials, foundations, excavated areas and resulting damage are to be completely removed and/or repaired. Otherwise the exhibition management is entitled to have this work carried out at the expense of the exhibitor. Further damage claims remain unaffected. Exhibition stands which are not dismantled until the specified deadline or left exhibits are removed at the expense of the exhibitor. The exhibits are stored with non-warranty of the organizer at the exhibition forwarding remover.

### 17. Utilities

General illumination shall be provided at the organizer's expense. If connections are desired, this shall be stated in the application. Installation and consumption shall be at the exhibitor's expense.

In the case of ring cables, costs shall be shared on a pro rata basis. All installation work up to the stand outlet may be performed only by firms approved by the exhibition management. These firms will be commissioned to perform such work through the exhibition management and with its approval, and they shall present their statements for installation and consumption directly to the exhibitors in compliance with the price guidelines issued by the exhibition management.

Terminals and equipment that do not comply with the relevant regulations – in particular VDE regulations – or whose consumption is higher than reported, may be removed from the exhibition premises at the exhibitor's expense or put out of order.

The stand tenant shall be liable for all damage caused by the use of unregistered terminals, or by installations that have not been executed by the approved installation firms.

The exhibition management is not liable for interruptions or fluctuations that may occur in the power, water, gas and air pressure supplies.

### 18. Security

The grounds and the halls shall be generally guarded by the organizers without liability for losses or damage.

The exhibitor is solely responsible for supervising and guarding its stand, also during construction and dismantling periods. Special guards may be employed only with the consent of the exhibition management.

### 19. Liability

The organizer is not liable for damage to exhibits or stand equipment or any consequential damage.

Liability is limited to intentional damage and gross negligence, where proof that the damage has been incurred by the organizers has been provided.

### 20. Insurance

Exhibitors are strongly advised to insure their exhibits accordingly and acquire liability insurance at their own expense.

### 21. Photographs, Drawings, Films

Professional photographs, drawings and films may only be made on the exhibition grounds by authorized companies or individuals.

### 22. Domiciliary rights

The exhibition management is the legal occupant of the exhibition premises. It may issue rules of the house.

Exhibitors and their employees may enter the premises and the halls only one hour prior to the opening of the exhibition.

They have to leave the halls and premises of the exhibition at the latest one hour after closing time.

It is prohibited to remain on the premises overnight.

### 23. Clause of forfeit

Exhibitors' claims against the organizers that have not been submitted in writing at the latest within 2 weeks after termination of the exhibition are forfeited.

### 24. Amendments

Agreements that deviate from the "General and Special Terms and Conditions for Exhibitions" are only effective when confirmed in writing.

### 25. Place of performance and court of jurisdiction

The place of performance and the court of jurisdiction are at the domicile of the organizer, even in cases where claims are pressed by way of summons, unless otherwise provided in the "Special Terms and Conditions for Exhibitions".

Reprints of this publication or any parts thereof are not permitted. 07/2004