

## CHECKLISTE



### ALLGEMEINES

Bitte lesen Sie die Hinweise zur START-UP CHALLENGE 2020 sorgfältig durch und beachten Sie Termine und Formatvorgaben. Eine Teilnahme kann nur bei vollständiger Abgabe aller Unterlagen erfolgen.

E-Mail für Rückfragen: [startup2020@universal-design.org](mailto:startup2020@universal-design.org)

Telefon für Rückfragen: +49 (0)5721.925655  
(24 Stunden Hotline, wir rufen zurück)

Alle Unterlagen müssen elektronisch übersendet werden,  
Die Unterlagen müssen vollständig am Freitag, den **17.01.2020** eingegangen sein.

Alle Daten senden Sie bitte ausschließlich per  
**www.wetransfer.com**

Bitte bearbeiten Sie alle Daten sorgfältig. Überprüfen Sie Wording, Rechtschreibung und Grammatik. Ihre Daten werden nach einer erfolgreichen Nominierung durch uns abschließend bearbeitet und für die Messe (z.B. Graphiken) genutzt.  
*Eine nachträgliche Korrektur ist nicht möglich!*

Für nicht deutschsprachige Teilnehmer:

Bitte verwenden Sie ausschließlich deutsche Texte. Verzichten Sie auf elektronische Übersetzungshilfen. Wenden Sie sich bitte an geeignete Übersetzungsbüros. Hierbei sind wir gerne behilflich.

### INFORMATIONEN ZUM ANMELDEFORMULAR

Zur Online Anmeldung folgen Sie bitte dem Link <https://www.universal-design.org/anmelde-formular-start-up>. Bereiten Sie die Texteingaben ggf. in einem üblichen Textformat (z.B. Word) vor und kopieren Sie diese in die Textfelder.

Prüfen Sie vor dem Absenden alle Angaben. Nach dem Versand erhalten Sie eine Eingangsbestätigung und eine PDF Kopie Ihrer Anmeldung.

**2 Fotos** hochauflösend:  
30 x 20 cm mindestens, 300 dpi  
Bitte nur per **www.wetransfer.com** zusenden

**Video Clip** 90 Sekunden  
Lebendig. Anschaulich. Auf gutes Licht und guten Ton achten. Bestenfalls in deutscher, alternativ hier auch in englischer Sprache. Video Clip wird zur Auswahl-Jury genutzt und nach einer möglichen Nominierung durch den Veranstalter veröffentlicht. Mögliche Formate sind mpeg, mpg, mov im Querformat, mit der Auflösung (1920 x 1080 px). Bei Videos mit dem Handy bitte in Full-HD produzieren.

## CHECKLISTE



### RUBRIKEN

#### **Bezeichnung der Einreichung**

Das kann bereits der Markenname sein oder eine aussagekräftige Kurzbezeichnung (z.B. App zur Orientierung)  
*Eine nachträgliche Korrektur ist nicht möglich!*

#### **Kurztext zur Einreichung** (max. 270 Zeichen):

Dieser Text soll begeistern, neugierig machen und das Besondere der Einreichung hervorheben. Diesen Text verwenden wir nach einer erfolgreichen Nominierung für unsere Social Media Aktivitäten und als Grundlage für die Messegraphiken.  
*Eine nachträgliche Korrektur ist nicht möglich!*

#### **Beschreibung** (max. 800 Zeichen)

Erstellen Sie diesen Text zur umfassenderen Information der Fachpresse/Tagespresse und zur Vorstellung auf der Homepage des Veranstalters. Verzichten Sie auf komplizierte Fachbegriffe. Auch hier: Begeistern und Überzeugen!  
*Eine nachträgliche Korrektur ist nicht möglich!*

#### **Wie entstand die Idee?**

Story Telling! Wer war der Impulsgeber? Was hat Sie inspiriert oder motiviert?

#### **Projektpartner oder/ und Förderer**

Benennen Sie hier zum Beispiel wissenschaftliche oder industrielle Partner, wirtschaftliche Förderer wie Ministerien, Förderprogramme oder Stiftungen.

#### **Status des Projektes**

In welcher Phase befindet sich Ihr Projekt zum Zeitpunkt der Einreichung. Businessplan erstellt? Finanzierungsrunde begonnen? Förderantrag gestellt? Im Markt eingeführt? Oder ...?

#### **Zukünftige Meilensteine**

Welche Ziele wollen Sie zukünftig (auch auf der Messe ALTENPFLEGE 2019) erreichen. Zum Beispiel: Industriepartner gewinnen? Kooperationspartner gewinnen? Finanzpartner gewinnen? Potentielle Kunden gewinnen? Oder ...?

#### **Social Media Links zum Projekt**

Facebook, XING, LINKEDIN, Youtube ...

Diese Daten benötigen wir, um der Auswahl-Jury möglichst viele Informationen zur Verfügung zu stellen. Im Falle einer Nominierung werden wir diese Informationen veröffentlichen und vernetzen.

## CHECKLISTE



### HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

Alle Informationen werden gemäß der aktuellen Datenschutzverordnung vertraulich behandelt. Alle Teilnehmenden werden spätestens zwei Wochen nach Abschluss der Vor-Jury über Ihre Nominierung oder Nicht-Nominierung per Email informiert.

Die Daten der Nicht-Nominierten Teilnehmenden werden gelöscht, es sei denn, dem wird durch die Teilnehmenden ausdrücklich widersprochen.

Die Daten der nominierten Teilnehmenden werden zur Zwecken der Veröffentlichung gespeichert. Dieser Veröffentlichung kann widersprochen werden. Hierdurch entfällt die Nominierung zur START-UP CHALLENGE 2020.

Es gelten zudem die Datenschutzbestimmungen (Datenschutzgrundverordnung – DSGVO) der

Veranstalter:  
[www.vincentz.net](http://www.vincentz.net)

Durchführende Messegesellschaft:  
[www.heckmannmbh.de](http://www.heckmannmbh.de)

Organisatoren:  
[www.universal-design.org](http://www.universal-design.org)

Supporter:  
[www.hewi.com](http://www.hewi.com)

## CHECKLIST



FOR PROCESSING  
YOUR REGISTRATION

### GENERAL INFORMATION

Please read the information about the START-UP CHALLENGE 2020 carefully and take note of the deadlines and format specifications. It is only possible to participate once all documents have been submitted in full.

Email address for questions:  
[startup2020@universal-design.org](mailto:startup2020@universal-design.org)

Phone number for questions: +49 (0)5721.925655  
(24-hour hotline; you will be called back)

All documents must be submitted electronically and must have arrived in full by midnight on **Friday, January 17, 2020**.

Please send all data exclusively using **[www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com)**

Please edit all information carefully. Review your wording, spelling and grammar. If you are successfully nominated, your information will then be processed by us and for the trade fair (e.g., graphics). It is not possible to make any subsequent corrections!

For participants who do not speak German  
Please only use German texts. Do not use any electronic translation aids. Please get in touch with suitable translation agencies. We will be happy to help you in this regard.

### INFORMATION ABOUT THE REGISTRATION FORM

- For online registration please follow the link <https://www.universal-design.org/anmelde-formular-start-up>. If necessary, prepare the text inputs in a standard text format (for example, Word) and copy them into the text fields.
- Check all details before sending. After the dispatch you will receive an acknowledgment of receipt and a PDF copy of your registration.
- Two high-resolution **photos**:  
30 x 20 cm, at least 300 dpi (via [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com))
- 90-second **video clip**  
Lively. Clear. Please make sure that you use good lighting and sound. Ideally in German, alternatively in English. Will be used by the jury to make its selection and will be published by the organizer if you are nominated. Possible formats are mpeg, mpg, mov in landscape mode, with the resolution (1920 x 1080 px). For videos with your mobile please produce in full HD. (via [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com))

## CHECKLIST



FOR PROCESSING  
YOUR REGISTRATION

### CATEGORIES

**Name of submission:**

It can be the brand name or a compelling short description (e.g., orientation app). *It is not possible to make any subsequent corrections!*

**Short submission text** (max. 270 characters):

This text should be exciting, arouse curiosity and emphasize what is special about your submission.

If you are successfully nominated, we will use this text for our social media activities and as a basis for the trade fair graphics. *It is not possible to make any subsequent corrections!*

**Description** (max. 800 characters)

Please prepare this text to provide the trade press and daily papers with more comprehensive information and to present yourself on the organizer's homepage. Please do not use any complicated jargon. The same applies here: Make it exciting and compelling! *It is not possible to make any subsequent corrections!*

**How did the idea come about?**

Storytelling! What was the driving stimulus? What inspired or motivated you?

**Project partners and/or sponsors**

For example, please name any scientific or industry partners, or sponsors such as ministries, funding programs or foundations.

**Project progress**

Which stage is your project at as you are making your submission? Have you prepared a business plan? Have you begun a financing round? Have you submitted a grant application? Have you had a market launch? Or ...?

**Future milestones**

What goals do you want to achieve in the future (or at the 2019 ALTENPFLEGE trade fair)? For example: Attracting industry partners? Attracting collaboration partners? Attracting financial partners? Attracting potential customers? Or ...?

**Social media, links to the project**

Facebook, XING, LINKEDIN, YouTube ...

We require this data in order to provide the selection jury with as much information as possible. If you are nominated, we will publish and create links to this information.

## CHECKLIST



FOR PROCESSING  
YOUR REGISTRATION

### DATA PROTECTION INFORMATION

All of your information will be handled confidentially in accordance with the current data protection regulation. All participants will be notified by email about whether they have been nominated within two weeks of the pre-jury's decision.

The data of participants who are not nominated will be erased, unless those participants expressly object to its erasure.

The data of nominated participants will be stored for the purpose of publication. Those participants may object to its publication. However, doing so will invalidate their nomination for the START-UP CHALLENGE 2020.

The host's data protection provisions  
(General Data Protection Regulation – GDPR)

Concept by:  
[www.vincentz.net](http://www.vincentz.net)

The organizing trade fair association:  
[www.heckmannmbh.de](http://www.heckmannmbh.de)

The organizers:  
[www.universal-design.org](http://www.universal-design.org)

Supporter:  
[www.hewi.com](http://www.hewi.com)